|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | *INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE* |  |
|  | *1° de Mayo - La Victoria* |  |
|  | *Resolución No.2691 de Junio 20 de 2008* |  |
|  | *Nit: 816001232-7 Dane 166001000913* |  |
|  | *Mejoramos Permanentemente para Garantizar la Calidad de Nuestro Servicio”* |  |
|  |  |  |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DE 2010 |
|  |  |  |
| HORA DE INICIO : 7:00 A M HORA DE FINALIZACIÓN : 1:00PM |
|  |  |  |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** |
|  |  |  |
| LUNES 11 | Trabajo proyecto lideres siglo XXI ( Documentación de procedimientos ) | Maria Dolly Taborda (Coordinadora Equipo de Calidad) |
|  |  |  |
|  | \* Macroproceso académico | Jornada Tarde Padre Gustavo Vasquez |
|  | \* Macroproceso Administrativo | Jornada Mañana Gladis Giraldo , Sede 1° de Mayo Maria Eugenia |
|  |  | Armendaris , Sede La Victoria Beatriz Perez |
|  |  |  |
| MARTES 12 | Continuación Proyecto Lideres Siglo XXI | Maria Dolly Taborda (Coordinadora Equipo de Calidad) |
|  | \* Macroproceso Social Comunitario | Jornada Tarde Padre Gustavo Vasquez. |
|  | \* Macroproceso Directivo y Financiero | Jornada Mañana Gladis Giraldo , Sede 1° de Mayo Maria Eugenia |
|  |  | Armendaris ,Sede la Victoria Beatriz Perez |
|  |  |  |
| MIERCOLES 13 | \* Analisis de los resultados en la aplicación del Decreto 1290 y sus |  |
|  | respectivos ajustes. | Coordinadoras y Docentes |
|  | (El trabajo se realizara en las Sedes y jornadas y debe entregarse |  |
|  | a las Coordinadoras al finalizar). |  |
|  | \* Planeación del día "5" festival del las 5 " S" |  |
|  | \* Revisión ó elaboración de los indicadores para el 4° periodo |  |
|  |  |  |
| JUEVES 14 | \* Conferencia taller: " ALEGRIA Y BUEN HUMOR" | Jefe de Núcleo Educativo N° 4 Magister Jairo Henao |
|  | Una herramienta del docente ENSEÑANZA - APRENDIZAJE | Editorial Santillana. |
|  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| FECHA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE |
|  |  |  |
| VIERNES 15 | \* Socialización de la conferencia sobre trata de personas | Coordinadora Maria Duval Garcia Jaramillo |
|  | ( organización Internacional para la migración. | Coordinadora jornada la mañana |
|  |  |  |
|  | \*Socialización taller sobre educación para la sexualidad | Maestra de Apoyo : Sormilena Pescador |
|  |  |  |
|  | \* Seguimiento y revisión del plan de mejoramiento Institucional. | Coordinadoras y Docentes. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| MARIA TERESA GONZALEZ REYES |  |

***INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE***

***1° de Mayo - La Victoria***

***Resolución No.2691 de Junio 20 de 2008***

***Nit: 816001232-7 Dane 166001000913***

“Mejoramos Permanentemente para Garantizar la Calidad de Nuestro Servicio”

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 1/10 DE DICIEMBRE/2010**

**HORA DE INICIO: 7:am HORA DE FINALIZACIÓN: 1:PM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** |
| ***LUNES 6*** | Evaluación Institucional | Coordinadoras – Docentes |
| **MARTES 7** | Ceremonia de Graduación de Bachilleres | Directivas y Directores de Grupo |
| **LUNES 9** | Reunión final padres de familia y/o acudientes | Directivas y Directores de Grupo |
| **VIERNES 10** | Finalización Evaluación Institucional  Integración | Coordinadoras  Directivas |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**1° de Mayo - La Victoria**

**Resolución No.2691 de Junio 20 de 2008**

**Nit: 816001232-7 Dane 166001000913**

“Mejoramos Permanentemente para Garantizar la Calidad de Nuestro Servicio”

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 17/21 DE ENERO/2011**

**HORA DE INICIO: 7:am HORA DE FINALIZACIÓN: 1:PM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FECHA*** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** |
| ***LUNES 17*** | Reunión de docentes (Saludo y presentación de Informes)  Entrega de Asignación Académica ---- Organización del recibimiento de estudiantes | Directivas |
| **MARTES 18** | Inicio de Planeación de asignatura  Planeación de actividades de Proyectos Institucionales | Docentes  Docentes |
| **MIERCOLES 19 - 20** | Atención a estudiantes pendientes de habilitación y presentación de actividades Complementarias Especiales | Docentes |
| **JUEVES 21** | Capacitación para Directivos y Docentes | Banco de la República |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ENERO 19 DE 2010 CON PROYECCIÓN AL 2011**

**AREA ESTRATÉGICA : ACADÉMICA**

**Convenciones : NI :** No iniciada **ESP:** En espera **EST:**  Estancada **CANC :**  Cancelada **FIN:** Finalizada **EJ:**  En ejecución **%EJ:**  Porcentaje de ejecución

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| Alcanzar en un 70% la participación y el compromiso de padres y madres al desarrollo institucional | Acudientes asistentes a las actividad  programada | 50% | No. de acudientes asistentes a las distintas actividades programadas  X 100  Total de acudientes | Capacitar a padres y madres a través de sicorientación  Aula de apoyo comité de calidad Espama, entidades del Estado | Ener  2010 | Juni2010 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| Reducir en un 70% la mortalidad académica debido al mayor compromiso de padres , madres y estudiantes | Estudiantes  Aprobados | 60% | No. de estudiantes que  Aprueban logros por período X 100  Total de estudiantes | Motivar el rendimient académico y la permanencia en la institución con procesos de conciencia seguimiento | febre 2010 | Juni  2010 |  |  |  |  |  | X | 70% | Finalizado cada período se  Hace análisis,  Seguimiento y  Control de procesos |
| Lograr que un 80% de los estudiantes alcancen promedios altos en las pruebas ICFES y Saber | Puntajes de estudiantes  en las pruebas de Estado y Saber  - análisis  - simulacros | 70% | Total sumatoria de puntajes  Obtenidos por los estudiantes que presentaron el examen ICFES X 100  No. total de estudiantes  Que presentaron el examen  No de estudiantes que superaron el nivel básico en Matemáticas , Lenguaje  X 100  Total de estudiantes que presentaron la prueba | Formar de manera óptima a los y las estudiante en los procesos académico  -Realizar un preicfes  -Uso de software | febrero 2010 | Juni2010 |  |  |  |  |  | X | 60% | Se elaboró el análisis del resultado de la prueba de Estado teniendo en cuenta que es la primera vez que los estudiantes de la institución la presentaron . Alcanzamos un nivel medio - |
| Optimizar en un 75% la utilización de los recursos tecnológicos y físicos para mejorar el desempeño | Utilización de la sala de sistemas y audiovisuale | 60% | No de horas de clase utilizadas por estudiantes y docentes en la sala de sistemas X 100  Total de horas | Adecuar y ampliar la sala de sistemas y sala de audiovisuales en la institución | Mar  2010 | Juni  2010 |  | X |  |  |  |  | 50% | Por retraso en las transferencias  de los dineros  de la gratuidad por parte del municipio |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ENERO 19 DE 2010 CON PREOYECCIÓN AL 2011**

**AREA ESTRATÉGICA : DIRECTIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| El 80% de los padres y acudientes deben vincularse como representante integrantes al Consejo de padres y asociación de padres y madres a noviembre de 2011 | Actas de reuniones  Conformación de la Asociación de padres y madres de familia  Asignación de funciones  Registro Cámara de Comercio | 70% | No. de padres y madres , acudientes participantes en los distintos procesos  X 100  No. total de acudientes | Reuniones para motivación y sensibilización de sus funciones | Febr  2010 | Nov 2011 |  |  |  |  | X |  | 100% |  |
| Tener el 90% de seguimiento y control sobre todos los procesos institucionales a noviembre de 2011 | Formato  Evaluació  Institución  Actas de  Reuniones  Informes de áreas  estratégica | 90% | No. de metas del plan de mejoramiento cumplidas  X 100  No de metas programadas para el año | Evaluación  permanente de todos los procesos desarrollado  Aplicación y  Análisis de la encuesta de satisfacción | febrero 2010 | Nov  2011 |  |  |  |  | X |  | 100% |  |
| El 90 de todos los integrantes de la CE debe conocer y apropiarse del horizonte institucional noviembre de 2011 | Actas de  Socalización del horizonte  Institucional  Plan de mejoramiento  Actas equipo de gestión | 100% | No. de espacios pedagógicos para socialización de procesos  X 100  Total e docentes ,padres , madres , estudiantes asistentes | Reuniones Con toda la CE para socializar horizonte institución  Reuniones semanales del equipo de gestión para el cumplimient avances de tareas | Febr  2010 | Nov  2011 |  |  |  |  |  | X | 90% | El equipo de gestión trabaja con toda la comunidad educativa liderando los procesos mediante el proyecto Lideres Siglo XXI |
| El 90 % de la CE debe conocer debilidades y oportunidad del establecimiento educativo frente a la orientación dada hacia la planeación estratégica a noviembre de 2011 | Actas Reuniones Consejo  Académic  Actas reuniones  Consejo  Directivo  Actas reuniones  Comité de calidad | 90% | No. de reuniones realizadas con el Consejo Académico, Consejo Directivo, Comité de calidad X 100  Total de asistentes | Reuniones periódicas para analizar la matriz DOFA con el propósito de elaborar el diagnóstic estratégico | febre 2010 | Nov2011 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |
| Mejorar en un 90% el clima organizacional y el sistema de comunicación a noviembre de 2011 | Planes de trabajo  Talleres | 90% | No de reuniones de sensibilización realizadas  X 100  No. de participantes | Comunicación permanente de directivas con la comunidad  Elaboración del plan de mejoramient y autoevaluación institucional | Febr2010 | Nov  2011 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ENERO 19 DE 2010 CON PROYECCIÓN AL 2011**

**AREA ESTRATÉGICA : SOCIAL COMUNITARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| El 90% de los docentes recibirán acompañamiento continuo en el manejo de niños y niñas con necesidades educativas especiales a noviembre de 2011 | Actas de reuniones para capacitar a docentes  Procesos de seguimiento y control | 100% | No de docentes capacitados para atención a menores con necesidades educativas especiales X 100  Total de docentes | Realizar talleres de capacitación con profesionales de la institución  Asesoría  De la UAI y otras instituciones del estado | Marzo 2010 | Nov  2011 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |
| El 60% de las instituciones del estado que atienden y trabajan con niños y niñas con necesidades educativas especiales estarán vinculadas a la institución a noviembre de 2011 | Actas de visitas de instituciones del estado  Formatos de evaluación de los procesos y seguimientos a niños y niñas | 48% | No de instituciones del Estado vinculadas X 100  No de estudiantes con necesidades educativas especiales atendidos | Visitas a las instituciones especializadas  Reuniones de casos especiales para asesoría y acompañamiento a las familias | febrero 2010 | Nov  2011 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| La comunidad educativa tendrá conocimiento y se apropiará en un 70% sobre el programa de inclusión a noviembre de 2010 | Docentes  Capacitados en el programa de inclusión  Resultados del diagnóstico y evaluaciones de casos específico | 70% | No de docentes que conocen y manejan el programa de inclusión  X 100  Total de docentes | Capacitación y desarrollo de talleres  Programas para padres y madres de casos específico | Mar  2010 | Octu  2011 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |
| El 75% de los acudientes deben vincularse a la escuela de padres a noviembre de 2011 | Revisión de listados de asistencia  Actas de reuniones | 90% |  | Evaluación regular  Del programa de escuela de padres y madres  ESPAMA  Sistematización de los procesos | 90% | Abr  2010 | Nov  2011 |  |  |  |  | X | 80% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ENERO 19 DE 2010 CON PROYECCIÓN AL 2011**

**AREA ESTRATÉGICA : ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| Capacitar en un 75 % a los integrantes de la comunidad educativa en las áreas de su desempeño y conocimiento a noviembre de 2011 | Planes de trabajo  Actas de área de legalización de talleres y conferencias | 100% | No de docentes capacitados X 100  Total de docentes | Realizar talleres de capacitación en los diferentes ámbitos educativos | febrero 2010 | Nov2011 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| Mejorar en un 75% la eficiencia en la utilización de los recursos existentes a noviembre de 2011 | Informes de ejecución del presupuesto anual  Libros reglamentarios  Formatos de cuentas | 100% | No. de estudiantes y docentes que utilizan los recursos X 100  Total de horas programadas | Reunión con la comunidad educativa para presentar informes de cuentas  Fijación en carteles mensuales de los informes de ingresos y egresos | Feb  2010 | Nov  2011 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| Sensibilizar en un 80% a todos los usuarios sobre el buen uso de los equipos a noviembre de 2011 | Actas de estado de conservación de equipos  Manuales de uso | 100% | No de equipos reparados por período X 100  Total de equipos | Mantenim  preventivo y constante  Capacitació sobre los manuales de uso | Feb  2010 | Nov  2011 |  |  |  |  | X | 100% |  |  |
| Mejorar en un 80% la adecuación de los espacios físicos , sala de sistemas y sala de audiovisuale a noviembre de 2011 | No de ventiladores  Reorganización y ampliación de oficinas  Arreglo de baños | 80% | No. de espacios físicos adecuados y utilizados  X 100  Proporción de gastos de inversión y funcionamiento | Gestión por parte de la directiva  Adquisición de los elementos necesarios de acuerdo con los dineros de la gratuidad | 80% | Ener  2010 | Nov  2011 |  |  |  |  | X | 70% | En espera para solucionar el problema de energía |
| Que el 90 de la CE tenga y se apropie del manual de convivencia y agenda escolar a noviembre de 2011 | Manual y agenda escolar  Impresas y entregadas  Aval de  Consejo Directivo | 100% | No. de manuales y agendas impresas X100  No de entregas | Gestionar los recursos necesarios para elaboraciónentrega del manual de convivencia y agenda escolar | 90% |  |  |  | X |  |  | 50% |  | En espera de la gratuidad para la impresión |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO JULIO 12 DE 2010 CON PRYECCIÓN AL 2014**

**AREA ESTRATÉGICA : ACADÉMICA**

**Convenciones : NI :** No iniciada **ESP:** En espera **EST:**  Estancada **CANC :**  Cancelada **FIN:** Finalizada **EJ:**  En ejecución **%EJ:**  Porcentaje de ejecución

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| Alcanzar en un 72% la participación y el compromiso de padres y madres al desarrollo institucional | Acudientes asistentes a las actividad  programada | 50% | No. de acudientes asistentes a las distintas actividades programadas  X 100  Total de acudientes | Capacitar a padres y madres a través de sicorientación  Aula de apoyo comité de calidad Espama, entidades del Estado | Julio  2010 | Nov 2014 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| Reducir en un 70% la mortalidad académica debido al mayor compromiso de padres , madres y estudiantes | Estudiantes  Aprobados | 60% | No. de estudiantes que  Aprueban logros por período X 100  Total de estudiantes | Motivar el rendimient académico y la permanencia en la institución con procesos de conciencia seguimiento | Julio2010 | Nov  2014 |  |  |  |  |  | X | 70% | Finalizado cada período se  Hace análisis,  Seguimiento y  Control de procesos |
| Lograr que un 80% de los estudiantes alcancen promedios altos en las pruebas ICFES y Saber | Puntajes de estudiantes  en las pruebas de Estado y Saber  - análisis  - simulacros | 70% | Total sumatoria de puntajes  Obtenidos por los estudiantes que presentaron el examen ICFES X 100  No.total de estudiantes  Que presentaron el examen  No de estudiantes que superaron el nivel básico en Matemáticas , Lenguaje  X 100  Total de estudiantes que presentaron la prueba | Formar de manera óptima a los y las estudiante en los procesos académico  -Realizar un preicfes  -Uso de software | Julio2010 | Juni2014 |  |  |  |  |  | X | 60% | Se elaboró el análisis del resultado de la prueba de Estado teniendo en cuenta que es la primera vez que los estudiantes de la institución la presentaron . Alcanzamos un nivel medio –Estamos preparando a estudiantes |
| Optimizar en un 75% la utilización de los recursos tecnológicos y físicos para mejorar el desempeño | Utilización de la sala de sistemas y audiovisuale | 60% | No de horas de clase utilizadas por estudiantes y docentes en la sala de sistemas X 100  Total de horas | Adecuar y ampliar la sala de sistemas y sala de audiovisuales en la institución | Mar  2010 | Juni  2010 |  | X |  |  |  |  | 50% | Existen problemas de planta de energía en la institución |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO JULIO12 DE 2010 CON PROYECCIÓN AL 2014**

**AREA ESTRATÉGICA : DIRECTIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| El 82% de los padres y acudientes deben vincularse como representante integrantes al Consejo de padres y asociación de padres y madres a noviembre de 2014 | Actas de reuniones  Conformación de la Asociación de padres y madres de familia  Asignación de funciones  Registro Cámara de Comercio | 70% | No. de padres y madres , acudientes participantes en los distintos procesos  X 100  No. total de acudientes | Reuniones para motivación y sensibilización de sus funciones | Febr  2010 | Nov 2014 |  |  |  |  | X |  | 100% |  |
| Tener el 90% de seguimiento y control sobre todos los procesos institucional a noviembre de 2014 | Formato  Evaluació  Institución  Actas de  Reuniones  Informes de áreas  estratégica | 90% | No. de metas del plan de mejoramiento cumplidas  X 100  No de metas programadas para el año | Evaluación  permanente de todos los procesos desarrollados  Aplicación y  Análisis de la encuesta de satisfacción | febrero 2010 | Nov  2014 |  |  |  |  | X |  | 100% |  |
| El 90 de todos los integrantes de la CE debe conocer y apropiarse del horizonte institucional noviembre de 2014 | Actas de  Socalización del horizonte  Institucional  Plan de mejoramiento  Actas equipo de gestión | 100% | No. de espacios pedagógicos para socialización de procesos  X 100  Total e docentes ,padres , madres , estudiantes asistentes | Reuniones Con toda la CE para socializar horizonte institución  Reuniones semanales del equipo de gestión para el cumplimie avances de tareas | Febr  2010 | Nov  2014 |  |  |  |  |  | X | 90% | El equipo de gestión trabaja con toda la comunidad educativa liderando los procesos mediante el proyecto Lideres Siglo XXI |
| El 90 % de la CE debe conocer debilidades y oportunidad del establecimiento educativo frente a la orientación dada hacia la planeación estratégica a noviembre de 2014 | Actas Reuniones Consejo  Académic  Actas reuniones  Consejo  Directivo  Actas reuniones  Comité de calidad | 90% | No. de reuniones realizadas con el Consejo Académico, Consejo Directivo, Comité de calidad X 100  Total de asistentes | Reuniones periódicas para analizar la matriz DOFA con el propósito de elaborar el diagnóstic estratégico | febre 2010 | Nov2014 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |
| Mejorar en un 90% el clima organizacional y el sistema de comunicación a noviembre de 2014 | Planes de trabajo  Talleres | 90% | No de reuniones de sensibilización realizadas  X 100  No. de participantes | Comunicación permanente de directivas con la comunidad  Elaboración del plan de mejoramiento y autoevaluación institucional | Febr2010 | Nov  2014 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DEEVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO JULIO 12 de 2010 CON PROYECCIÓN AL 2014**

**AREA ESTRATÉGICA : SOCIAL COMUNITARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| El 90% de los docentes recibirán acompañamiento continuo en el manejo de niños y niñas con necesidades educativas especiales a noviembre de 2014 | Actas de reuniones para capacitar a docentes  Procesos de seguimiento y control | 100% | No de docentes capacitados para atención a menores con necesidades educativas especiales X 100  Total de docentes | Realizar talleres de capacitación con profesionales de la institución  Asesoría  De la UAI y otras instituciones del estado | Marzo 2010 | Nov  2014 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |
| pEl 60% de las instituciones del estado que atienden y trabajan con niños y niñas con necesidades educativas especiales estarán vinculadas a la institución a noviembre de 2014 | Actas de visitas de instituciones del estado  Formatos de evaluación de los procesos y seguimientos a niños y niñas | 48% | No de instituciones del Estado vinculadas X 100  No de estudiantes con necesidades educativas especiales atendidos | Visitas a las instituciones especializadas  Reuniones de casos especiales para asesoría y acompañamiento a las familias | febrero 2010 | Nov  2014 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| La comunidad educativa tendrá conocimiento y se apropiará en un 70% sobre el programa de inclusión a noviembre de 2010 | Docentes  Capacitados en el programa de inclusión  Resultados del diagnóstico y evaluaciones de casos específico | 70% | No de docentes que conocen y manejan el programa de inclusión  X 100  Total de docentes | Capacitación y desarrollo de talleres  Programas para padres y madres de casos específico | Mar  2010 | Octu  2014 |  |  |  |  |  | X | 80% |  |
| El 75% de los acudientes deben vincularse a la escuela de padres a noviembre de 2014 | Revisión de listados de asistencia  Actas de reuniones | 90% |  | Evaluación regular  Del programa de escuela de padres y madres  ESPAMA  Sistematización de los procesos | 90% | Abr  2010 | Nov  2014 |  |  |  |  | X | 80% |  |
| El 70% de los integrantes de la CR debe desarrollar su proyecto de mejoramiento personal a noviembre de 2014 | Revisión de cada una de las actividadeencaminadas a la elaboració del proyecto | 80% | No de integrantes de la CE X 100  No de integrantes que realizaron su proyecto | Reuniones permanentes con los integrantes de la CR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El 60% de la CE interiorizará y aplicará en una forma integral el programa de las cinco S a nov de 2014 | Elaboración del formato de cada uno de los cinco sentidos  Premiación al mejor grupo | 90% | No de integrantes de la CE X 100  No de participantes del programa | Celebración del día 5  Premiaciones  Estímulos a los mejores | 90% | Enero2010 | Nov  2014 |  |  |  |  | X | 80% | Con este programa se ha mejorado notablemente la presentación física de la institución |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**CUADRO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO JULIO 12 DE 2010 CON PROYECCIÓN AL 2014**

**AREA ESTRATÉGICA : ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas**  **Estratégica** | **Indicador** | **%** | **Cálculo del**  **indicador** | **Estrategias**  **claves** | **Inicio** | **Final** | **NI** | **ESP** | **EST** | **CANC** | **FIN** | **EJ** | **% EJ** | **OBSERVACIONES** |
| Capacitar en un 75 % a los integrantes de la comunidad educativa en las áreas de su desempeño y conocimiento a noviembre de 2014 | Planes de trabajo  Actas de área de legalización de talleres y conferencias | 100% | No de docentes capacitados X 100  Total de docentes | Realizar talleres de capacitación en los diferentes ámbitos educativos | febrero 2010 | Nov2014 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| Mejorar en un 75% la eficiencia en la utilización de los recursos existentes a noviembre de 2014 | Informes de ejecución del presupuesto anual  Libros reglamentarios  Formatos de cuentas | 100% | No. de estudiantes y docentes que utilizan los recursos X 100  Total de horas programadas | Reunión con la comunidad educativa para presentar informes de cuentas  Fijación en carteles mensuales de los informes de ingresos y egresos | Feb  2010 | Nov  2014 |  |  |  |  |  | X | 70% |  |
| Sensibilizar en un 80% a todos los usuarios sobre el buen uso de los equipos a noviembre de 2014 | Actas de estado de conservación de equipos  Manuales de uso | 100% | No de equipos reparados por período X 100  Total de equipos | Mantenimie  preventivo y constante  Capacitació sobre los manuales de uso | Feb  2010 | Nov  2014 |  |  |  |  | X | 100% |  |  |
| Mejorar en un 80% la adecuación de los espacios físicos , sala de sistemas y sala de audiovisuale a noviembre de 2014 | No de ventiladores  Reorganización y ampliación de oficinas  Arreglo de baños | 80% | No. de espacios físicos adecuados y utilizados  X 100  Proporción de gastos de inversión y funcionamiento | Gestión por parte de la directiva  Adquisición de los elementos necesarios de acuerdo con los dineros de la gratuidad | 80% | Ener  2010 | Nov  2014 |  |  |  |  | X | 70% | En espera para solucionar el problema de energía |
| Que el 90 de la CE tenga y se apropie del manual de convivencia y agenda escolar a noviembre de 2014 | Manual y agenda escolar  Impresas y entregadas  Aval de  Consejo Directivo | 100% | No. de manuales y agendas impresas X100  No de entregas | Gestionar los recursos necesarios para elaboraciónentrega del manual de convivencia y agenda escolar | 90% |  |  |  | X |  |  | 50% |  | En espera de la gratuidad para la impresión |



***INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE***

***1° de Mayo - La Victoria***

***Resolución No.2691 de Junio 20 de 2008***

***Nit: 816001232-7 Dane 166001000913***

“Mejoramos Permanentemente para Garantizar la Calidad de Nuestro Servicio”

**INFORME DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DECRETO 1290**

1. **Entre los aspectos positivos tenemos:**

* La autonomía dada a las instituciones para construir su propio sistema de evaluación.
* Difundir y socializar a toda la comunidad
* La oportunidad para que todos los estamentos participen en la construcción del sistema de Evaluación.
* La nivelación mediante el Refuerzo una semana antes de terminar el período de aquellos estudiantes con bajo rendimiento académico.
* Permite un análisis más objetivo del rendimiento académico de los estudiantes.
* Las adecuaciones curriculares que se han hecho a los programas y planes de estudio.
* A corto plazo no se ven las bondades del sistema; pero a medida que los estudiantes y padres de familia lo vayan asimilando, habrá más responsabilidad por parte de estudiantes y compromiso de padres y/o acudientes.

**Como aspectos negativos tenemos:**

* La dificultad de los niños (as) para asimilar la calificación numérica; debido a esto la Institución debió implementar algunas estrategias para analizar cada caso e implementar correctivos.
* Un sistema de evaluación numérico o conceptual no ha servido para que los estudiantes cambien su actitud frente al estudio.
* Se continúa con la apatía y el desinterés por parte de los padres de familia.
* Que cada institución educativa tiene un sistema de evaluación diferente y esto conlleva a algunas dificultades para estudiantes que quieren cambiar de institución en cualquier momento.

En síntesis al final de año, se podrá hacer un análisis del sistema de evaluación institucional, hacer los ajustes e implementar los correctivos necesarios para mejorar el desempeño académico de los estudiantes.

**RESULTADOS DE LA APLICACIÓN**

1. Para los estudiantes, padres y madres de familia fue difícil asimilar el nuevo sistema de evaluación numérico.

Debido a esto se hizo análisis de rendimiento académico durante el primer período, al ver los resultados tan bajos, se implementó en reunión del Consejo Académico y en las de evaluación de promoción la siguiente estrategia:

* Corte a mitad del período para diagnosticar los casos de estudiantes con dos o más asignaturas pérdidas
* Llamada a los padres y madres de familia
* Refuerzo o nivelación en la última semana de cada período: tareas, trabajos, talleres, exámenes etc.

Esto permitió que los estudiantes se recuperaran y que los padres de familia se comprometieran y participarán de este proceso.

Al finalizar el año, aquellos estudiantes que continuaban presentando nivel bajo, se le asignó actividades especiales para sustentar el 19 y 20 de Enero de 2011, lo que dio como resultado una mortalidad académica baja.

1. Sistema Institucional de Evaluación modificaciones para el año 2011

* Las Áreas que contienen dos asignaturas como Ciencias Naturales (Física, Biología, Química) tendrán una valoración según su intensidad horaria así:

Grado 7º …………………………… 75% Biología 3 horas

Grado 8º ……………………………. 25% Química 1 hora

Grado 9º …………………………… 75% Biología 3 horas

25% Química 1 hora

En el Área de Matemáticas:

Grado 10º y Grado 11º …………… 50% Física 3 horas

…………… 50% Química 3 horas

…………… 20% Estadística 1 hora

…………… 80% Matemáticas 5 horas

Esta propuesta fue avalada por el Consejo Directivo en Noviembre 8 de 2010 y su aplicación se implementará para el año 2011.

**ESP. MARIA TERESA GONZALEZ REYES ESP. MARIA DUVAL GARCIA J.**

**Rectora Coordinadora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

**ACUERDO No DE 2009**

Por el cual se reglamenta y adopta el sistema institucional de evaluación y promoción de los estudiantes de la institución educativa RAFAEL URIBE URIBE del municipio de Pereira para el año 2010

El Consejo Directivo de la Institución, teniendo en cuenta la autonomía concedida por el decreto 1290 de 2009 recomendaciones del consejo directivo y de la comunidad educativa en general, reglamenta y adopta los siguientes parámetros de evaluación y promoción de los (as) estudiantes para el año 2010.

**1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

La evaluación en la institución será continua, integral, dialógica, flexible, sumativa, interpretativa y participativa

* 1. CONTINUA: Es una valoración permanente que posibilita en su proceso identificar las dificultades que se presentan a los (as) estudiantes.
  2. INTEGRAL: Incluye todos los aspectos relacionados con las dimensiones de desarrollo del estudiante como las pruebas escritas, consultas de textos, solución de problemas, análisis, ensayos, interpretación, condiciones y otras formas de evaluación que los docentes consideren pertinentes.
  3. DIALOGICA: es un proceso de interacción donde tanto los estudiantes como los docentes aportan a la evaluación en condiciones de igualdad desde la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación.

* 1. FLEXIBLE: valora los ritmos y condiciones individuales, consiste en adaptarse a las necesidades, intereses, condiciones de los estudiantes valorándolos de forma objetiva.
  2. SUMATIVA: valora los desarrollos y procesos en los distintos momentos. Requiere que se vaya elaborando un registro de las autoevaluaciones y coevaluaciones que se van realizando constantemente.
  3. FORMATIVA: busca cualificar al estudiante a través de los procesos potencial izando su desarrollo humano y buscando que lo aprendido en clase incida en el comportamiento y actitudes de los estudiantes en el salón, la calle, en el hogar y en la comunidad en que se desempeña.
  4. INTERPRETATIVA: se permitirá que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y de los resultados que obtienen; y orientados por el docente hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos que le permitan avanzar en su desarrollo.
  5. PARTICIPATIVA: se involucra en la evaluación al (a) estudiante, docente, padre de familia y otras instancias que aporten a realizar unas buenas prácticas en todo. y que los (as) estudiantes participen activamente en foros, mesas redondas, debates, seminarios, exposiciones, talleres, etc. con el fin de que alcancen entre otras las competencias de analizar, interpretar y proponer; con la orientación y acompañamiento del docente.

**2. CRITERIOS DE PROMOCION Y REPROBACION.**

Con los anteriores criterios definidos, la aprobación o reprobación de los (as) estudiantes será de la siguiente forma:

**PROMOCIÓN:**

Serán promovidos los y las estudiantes que obtengan desempeño básico alto, o superior en todas y cada una de la áreas fundamentales y optativas.

* Los (as) estudiantes que obtengan un desempeño Básico, Alto o Superior, en la habilitación de una o dos áreas.
* Los (as) estudiantes que hayan obtenido un desempeño básico, alto o Superior en la rehabilitación de una Área.

**REPROBACIÓN**

1. Si al finalizar el año escolar un estudiante pierde 2 áreas o asignaturas, podrá habilitar en la semana siguiente de Desarrollo Institucional del año en curso. Si pierde una de las dos, podrá rehabilitar antes del inicio del año escolar; si pierde la rehabilitación, perderá el año.
2. El valor de los periodos será del 25% cada uno
3. Los estudiantes que presenten barrera cognitivas, debidamente diagnosticadas podrán ser promovidos al año siguiente sin adaptaciones curriculares pertinentes y cuanto cumpla con el Manual de Convivencia y los acudientes contribuyan con los procesos institucionales.
4. No serán promovidos al grado siguiente, los (las) estudiantes que hayan dejado de asistir al plantel del 20% del año escolar sin excusa debidamente justificada (enfermedad; calamidad domestica)

* **3. ACTIVIDADES DE NIVELACION:**

1. Son acciones, estratégicas o actividades de refuerzo y recuperación, complementación, investigación, practicas, proyectos elaborados y programados por cada docente en su asignatura y curso correspondiente, para ser desarrolladas, en el trascurso de cada periodo.
2. Los (as) estudiantes que al finalizar el año escolar obtengan valoración de desempeño BAJO en una o dos asignaturas, presentaran la nivelación de estas al finalizar dicho año.
3. Los (as) docentes utilizan para ello estudiantes monitores que ayuden en la explicación y comprensión de los logros en los que el (a) estudiante haya tenido dificultades. También se contará con el compromiso y colaboración del padre, madre y/o acudiente de familia, las comisiones de evaluación y promoción o cualquier otra forma que no implique la suspensión de clases para adelantar o demostrar dichas actividades.

La nivelación de las asignaturas perdidas a fin de año, no se harán solamente asignando un trabajo escrito o presentando una prueba escrita de conocimiento o ejercicios si no la demostración personal y directa del estudiante ante el docente de que superó tanto la parte cognitiva formativa en su desarrollo social personal, físico y académico.

**4. PROMOCION ANTICIPADA**

Las comisiones de evaluación y promoción recomendarán ante el consejo académico o directivo la promoción anticipada de un grado a otro de los estudiantes que en el primer periodo del año lectivo demuestren persistentemente un desempeño superior con la adquisición de los logros y reúna condiciones excepcionales de desarrollo cognitivo actitudinal y procedimental entre otros.

**PROCEDIMIENTO**: mediante formato de coordinación académica diseñado para tal fin, los (as) docentes titulares de los grados (básica primaria y de las respectivas áreas en la básica secundaria y media, pasaran informes anticipados de las características descritas anteriormente de dichos estudiantes, excepto grado noveno (9º) que se debe cursar completo.

Si las comisiones encuentran mérito para atender la solicitud hecha, se elaborara un acta para el Rector (a) debidamente sustentada, con el fin de que esta sea avalada en el Consejo Académico con consulta al padre de familia y/o acudiente y el (a) estudiante. Se expiden las evaluaciones finales de cada asignatura en el momento de producirse la promoción anticipada y copia de la resolución reposará en el libro de calificaciones, además deberá ser entregada al padre, madre familia y/o acudiente y estudiante promovido.

**5. CRITERIOS DE GRADUACION**

En la institución se adelantará solamente la ceremonia de grado para los estudiantes de once (11º). En otros niveles se realizaran ceremonias de clausura.

1. Para obtener el titulo de bachiller académico, debe haber alcanzado el nivel básico en todas las áreas y asignaturas en caso de pérdida de 1 ó 2 áreas podrá habilitar antes de la ceremonia; se gradúa por ventanilla el año siguiente en caso de tener que rehabilitar un área o asignatura.
2. Certificado de paz y salvo del servicio social por parte de la Coordinadora del servicio social de la Institución y la aprobación de Secretaria de Educación.

**ESTUDIANTES QUE NO PARTICIPARAN DE LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN.**

* Los estudiantes que hayan perdido la habilitación de 1 ó 2 materias.
* El estudiante que cometa una falta grave contemplada en el Manual de Convivencia; previa resolución del Consejo Directivo.

**CRITERIOS PARA LA PERDIDA DEL CUPO Y NO RENOVACIÓN DE MATRICULA.**

Aquellos estudiantes que durante 2 periodos hayan obtenido nivel bajo en la Convivencia; siempre y cuando se haya agotado el debido proceso contemplado en el Manual de Convivencia.

Los estudiantes que hayan perdido dos años consecutivos; siempre y cuando no presente un diagnostico de alguna necesidad educativa especial.

**6. CERTIFICADOS DE EDUCACION BASICA**

Los (as) estudiantes que terminen su grado noveno (9º) y hayan aprobado todas las áreas incluyendo las de los grados anteriores, recibirán un certificado que conste la culminación de este nivel de educación básica.

El grado de preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del decreto 2247 de 1997 sobre educación preescolar, es decir que no se reprueba. En este nivel no hay ceremonia de grado, si no de clausura.

**7. ESCALA DE VALORACION INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL**

Para efectos de la valoración bimestral a los estudiantes en cada una de las áreas se les tendrá en cuenta los siguientes parámetros de valoración:

* Además de una breve descripción explicativa, en lenguaje claro y comprensible para la CE, sobre las fortalezas y debilidades que tuvieron los (as) estudiantes en su desempeño, también se escribirán las recomendaciones y estrategias para su mejoramiento.
* La escala del informe final, se expedirá en los certificados definitivos también en dos columnas, una numérica de 1 a 5 y su equivalente a la
* escala Nacional en conceptos de desempeño superior, alto, básico y bajo de manera descriptiva, explicativa, en lenguaje objetivo y comprensible para la comunidad educativa.
* El informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral, observando que al finalizar el grado, se hayan alcanzando los logros, competencias y estándares propuestos para todo el año en el PEI.
* El informe final será la suma y el promedio de los informes bimestrales, e incluye el análisis que el docente haga a su estudiante en cuanto al rendimiento académico y formativo en todo el grado.

**PARAGRAFO:**

De acuerdo a la escala nacional la Institución Educativa considera lo siguiente:

**Desempeño Superior 4,6 a 5,0 (90% A 100%)**

Se considera de desempeño superior el (la) estudiante que cumple de manera destacada todas las exigencias institucionales, tanto en su aspecto formativos como cognoscitivos.

Para merecer esta valoración se tienen en cuenta los siguientes criterios.

1. Respeta y acata, en su totalidad, la normatividad Institucional.
2. Cumple con todas las exigencias académicas.
3. Siempre analiza e interpreta correctamente los textos propuestos
4. Siempre argumenta su aprendizaje utilizando los términos y categorías propias de la asignatura.
5. Siempre aplica los conocimientos, habilidades y destrezas en diferentes contextos.
6. Investiga, consulta, pregunta y participa.
7. Utiliza los conocimientos adquiridos para transformar y solucionar los problemas de su entorno.
8. Siempre demuestra interés e entusiasmo por avanzar y profundizar.
9. Siempre participa con decisión y esmero en las actividades programadas en la Institución.
10. Acrecienta cada día sus valores y los pone en práctica.
11. Compañero (a) ejemplar: comparte conocimientos y habilidades trabaja armónicamente en grupo. Es respetuoso autónomo honesto justo responsable solidario.

**DESEMPEÑO ALTO: 4.0 a 4.5 (75% A 89%)**

Se considera de desempeño alto el (la) estudiante que en su rendimiento académicos y su comportamiento social presenta mínimas deficiencias que lo ubican por encima del promedio del grupo.

Para merecer esta valoración, se tienen en cuenta los siguientes criterios.

1. Respeta y acata, en su totalidad, la normatividad Institucional.
2. Cumple con la mayoría de las exigencias académicas...
3. Analiza e interpreta con un mínimo de margen de error, los textos propuestos.
4. En la mayoría de las veces argumenta su aprendizaje utilizando los términos y las categorías propias de la asignatura.
5. Casi siempre aplica los conocimientos, habilidades y destrezas en diferentes contextos.
6. Investiga, consulta pregunta y participe en la mayoría de las veces.
7. Generalmente utiliza los conocimientos adquiridos para transformar y solucionar los problemas de su entorno.
8. A menudo demuestra interés y entusiasmo por avanzar y profundizar el conocimiento.
9. Generalmente participa en actividades programadas por la Institución.
10. 10 Casi siempre, acrecienta sus valores y los pone en práctica.
11. Buen compañero, comparte, conocimientos y habilidades trabaja armónicamente en grupo. Es respetuoso. Autónomo, honesto, justo, responsable, solidario y tolerante.

**DESEMPEÑO BÁSICO 3.0 – 3.9 (50% A 74. %)**

Se considera de desempeño básico el (la) estudiante que cumple medianamente con lo que se le exige.

Se caracteriza por ser conformista y trabajar con el menor esfuerzo.

Para merecer esta valoración, se tienen en cuenta los siguientes criterios**:**

1. Su comportamiento Social es bueno y se compromete a mejorarlo, mediante esfuerzos de superación personal.
2. Presenta falencias en su rendimiento académico, pero superables dentro del proceso de aprendizaje.
3. Cumple con la mayoría de los logros mínimos exigidos en la asignatura.
4. Participa en las actividades programadas por la Institución
5. Demuestra poco interés en el aprendizaje de los conocimientos básicos de la asignatura.
6. Buen compañero, debe ser respetuoso (a) autónomo (a) honesto (a) responsable, solidario (a) y tolerante.

**DESEMPEÑO BAJO 1.0 a 2.9 (10% a 49%)**

Se considera de desempeño bajo el (la) estudiante cuándo su trabajo no supera el promedio desarrollado por el grupo, y afecta negativamente el proceso de aprendizaje.

Para merecer esta valoración se tienen en cuenta los siguientes criterios:

1. Continuamente infringen las normas contempladas en el Manual de Convivencia.
2. Esporádicamente cumple con los trabajos, evaluaciones y tareas asignadas.
3. La sustentación y argumentación de los textos propuestos son limitados y escasos.
4. Pocas veces aplica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas.
5. Generalmente muestra aversión y desinterés hacia el aprendizaje de los conocimientos básicos.
6. Su inasistencia e impuntualidad es persistente.

**8. ESTRATEGIAS DE VALORACION INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES**

En todas las evaluaciones parciales o totales que se hagan a los (as) estudiantes, se tendrán en cuenta todos los procesos del aula:

* Se definen los logros y los Indicadores de cada asignatura en el respectivo grado, teniendo en cuenta los fines del Sistema Educativo, Objetivos por niveles , Visión y Misión del plantel, Estándares básicos de competencias y lineamientos Curriculares
* Se ubican las distintas actividades y formas de evaluar a los estudiantes a lo largo del desarrollo de la asignatura, de tal forma que tengan correspondencia con los indicadores, los logros y las competencias fijadas para los períodos y para todo el año escolar.
* Se observará el trabajo de los estudiantes al desarrollar las actividades, asignaturas, ensayos, exámenes, comportamientos, aptitudes, valores, desempeño personal y social, y otros que incidan en su formación integral.
* Cada docente elabora los juicios valorativos que de acuerdo con la naturaleza de su asignatura, deben demostrar en su desempeño los estudiantes, determinando los niveles, circunstancias internas y externas, limitaciones o facilidades para alcanzarlos.
* Finalmente se toman las decisiones que permitan a todos los estudiantes alcanzar los más altos niveles de indicadores, logros y competencias, que les permitan su promoción a los grados superiores del Sistema Educativo, plasmadas en las escalas valorativas numéricas y conceptuales descritas anteriormente.
* Estas decisiones deben ser socializadas con los estudiantes sino al principio del año, si al inicio de cada período académico.

**9. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS**

Como la evaluación es un proceso continuo, los (as) docentes realizan con los (as) estudiantes al finalizar la clase, tema, unidad o período, actividades como pruebas escritas, conversatorios, diálogos personales o grupales, exposiciones, prácticas de taller, ejercicios de profundización, ejercicios formativos de aplicación, prácticas para desarrollar en la casa contando con los padres de familia y/o acudiente para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos (as) y/o acudidos.

* Se identificaran las limitaciones para hacer las adecuaciones curriculares a la realidad del colegio y la C.E.
* Se harán reuniones con las comisiones de evaluación y promoción, especialmente cuando se presenten estudiantes con desempeños bajos en algún grado o asignatura para que con la participación de estos, los padres de familia y/o acudientes busquen alternativas de solución y mejoramiento.
* Se designarán monitores que tengan un buen desempeño académico y personal para apoyar a los que tengan dificultades con el fin de ayudarles a superarlas.
* Se realizaran actividades de nivelación para estudiantes con desempeños bajos o regulares en el momento que el docente considere oportuno.
* Registro en el formato de seguimiento.
* Es responsabilidad del (la) Coordinador (a) académico (a) estar atento a revisar y hacer control de dicho proceso.

**10. PROCESOS DE AUTOEVALUACION DE LOS ESTUDIANTES.**

Además de las pruebas y actividades que el (la) docente realiza a sus estudiantes en forma permanente, se harán ejercicios y prácticas de reflexión

análisis e interpretación, que le permitan al (la) estudiante hacer auto reflexión y evaluaciones de carácter conceptual y formativo, los cuales tienen un valor

muy importante en la evaluación del final del periodo o del año, siempre y cuando esta autoevaluación haya conducido al (la) estudiante a mejorar tanto en sus conocimientos como en su comportamiento.

* Se harán autoevaluaciones colectivas que permitan realizar además coevaluaciones entre los mismos estudiantes, como ejercicios prácticos en la clase.
* Con la asistencia profesional del servicio de Orientación escolar, se realizan seminarios prácticos que induzcan y aclaren a los estudiantes, la importancia de saber emitir juicios de valor con responsabilidad y honestidad, sobre sus destrezas y limitaciones.

**11. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA SOLUCIONAR SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES DE LOS (AS) ESTUDIANTES**

- nivelaciones en las asignaturas con desempeño bajo

- remisión a las comisiones de evauación

- análisis y estudio en Coordinación Académica

- Citación oportuna a padres, madres y/o acudientes

- Remisión al (a) docente de Aula de Apoyo y Psicoorientación

**12. ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LO ESTABLECIDO EN ESTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION.**

Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en este acuerdo, cualquier miembro del consejo directivo, del consejo académico, del consejo estudiantil, del consejo de padres de familia estará atento para que estas pautas sean conocidas y divulgadas ante toda la comunidad educativa, para cuando detecten alguna irregularidad, se puedan dirigir en primera instancia a las comisiones de evaluación y promoción, al consejo directivo o A la secretaria de Educación o hacer uso del conducto regular.

**13. FUNCIONES DE LA COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION**

* Convocar a reuniones generales de docentes o por asignatura para analizar y proponer estrategias, métodos, tendencia, actividades en los procesos de evaluación en el aula.
* Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas que permitan superar los logros a los estudiantes que presenten desempeños bajos.
* Analizar orientaciones relevantes de desempeño bajo, en asignaturas, Áreas y grados, donde sean persistentes los desempeños bajos, para recomendar a docentes, padres y estudiantes correctivos necesarios para superarlos.
* Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada, para estudiantes de nivel superior que demuestren capacidades excepcionales.
* Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el sistema de evaluación institucional definido en el presente acuerdo.
* Otros que determinen la institución y que estén enmarcadas en el PEI.
* Darse su propio reglamento

Habrá una comisión de evaluación por grado. Dichas comisiones estarán integradas por un representante de docentes, padres de familia y estudiantes

**14. PERIODICIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES A LOS (AS) ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y/O ACUDIENTES.**

Durante el año lectivo se entregarán a los (las) estudiantes, padres, madres y/o acudientes, cuatro informes con los juicios valorativos derivados de la evaluación, con referencia a cuatro (4) períodos de igual duración (10 semanas lectivas cada uno) correspondientes a cada período del año escolar.

Estos informes serán escritos, descriptivos, explicativos, objetivos y en un lenguaje claro y accesible a la comunidad, con dos escalas valorativas, una numérica y otra con la escala Nacional.

Al finalizar el año lectivo, se entrega el quinto (5º) informe que será el final, el cual incluye la evaluación integral del estudiante en su desempeño académico, personal y social.

Las evaluaciones de las clases, unidades, trabajos, se entregan a los (as) estudiantes en la semana siguiente a la realización de las mismas, y conocerán previamente a la entrega de los informes bimestrales, el resultado final del bimestre, para las respectivas reclamaciones ante las instancias establecidas en el plantel, antes de ser pasadas a los boletines informativos.

**15. ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS (as) ESTUDIANTES**

Los informes que se entregan a los (as) estudiantes cada bimestre y el informe final, tienen los nombres y apellidos e identificación de los (as) mismos. Van las asignaturas cursadas en cada grado con la intensidad horaria semanal de cada una y total del grado o ciclo.

En dos columnas se escribe, en una la evaluación numérica de cero (0) a Cinco (5).En la siguiente columna, va la evaluación de desempeño Superior, Alto, Básico y Bajo de acuerdo con las equivalencias numéricas descritas en el numeral 2 de este ACUERDO, y a continuación una descripción objetiva, explicativa, sobre las fortalezas y debilidades demostradas en el período o año evaluados, referida a los indicadores, logros y competencias alcanzados. Al finalizar el informe, se ubican unos renglones con el término “OBSERVACIONES”, en el cual se describe el comportamiento general demostrado por el estudiante en su proceso formativo y ético durante el período o año descrito, con sus aspectos sobresalientes o deficientes y las recomendaciones para su mejoramiento.

Los informes periódicos y finales de evaluación se entregan en papel membreteado del Colegio con el Término de “CERTIFICADO” y son firmados solamente por el Rector del Establecimiento o quien éste delegue para los informes parciales.

Las Secretarias ya no firman Certificados de acuerdo con el Decreto 2150 de 1995.

**16. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMOS SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.**

Los estudiantes y padres de familia que consideren se haya cometido alguna injusticia o violación al debido proceso, presentarán por escrito solicitudes respetuosas a las siguientes instancias del plantel, para que sean atendidos sus reclamos

**CONDUCTO REGULAR:**

* Docente de la asignatura
* Director de grupo
* Coordinación académica
* Comisión de evaluación y promoción
* Consejo académico
* Consejo directivo

Las instancias antes mencionadas tienen un máximo de cinco días hábiles para resolver y dar respuesta a las reclamaciones por escrito con los debidos soportes.

**17. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.**

El presente Sistema Institucional de evaluación, fue consultado previamente con representantes de los (as) profesores, padres de familia y/o acudientes los, se recibieron las sugerencias, quedando organizado tal como se aprueba en este ACUERDO.

Previo a lo anterior se hizo conocer la propuesta a los miembros del Consejo Directivo y del Consejo Académico en reuniones directas de socialización.

**Nota:**

Consideramos que la propuesta en la primera fase esta terminada, queda pendiente el análisis, estudio y aprobación del consejo académico el aval del consejo directivo y la resolución de la Rectoría.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | ***INSTITUCIÒN EDUCATIVA RAFAEL” URIBE URIBE"*** | | | | | | | | |  |
|  | 1º de Mayo – La Victoria Resolución Nº . 2691 de junio 20 de 2008 Nit: 816001232-7 Dane 166001000913 | | | | | | | | |  |
|  | Mejoramos Permanentemente para Garantizar la calidad de Nuestro Servicio” | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | FECHA : **PEREIRA 30 de Noviembre de 2010 INFORME FINAL SERVICIO SOCIAL** | | | | | | | | |  |
|  | NOMBRE DE LA INSTITUCION : **INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE GRADO 11** | | | | | | | | |  |
|  | NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO: **NUMERO 4** | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| **PROYECTO** | **SUBPROYECTO** | **ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS** | | **INSTITUCION RESPONSABLE** | | **LOCALIZACION FISICA DEL PROYECTO** | | | **No ALUMNOS X PROYECTO** | **RESPONSABLE** |
| LIDERES POR PEREIRA | MUNDIALITO CON VALORES | RECREACIÓN | | SECRETARIA DE RECRACIÓN Y DEPORTES | | ESCENARIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD | | | 3 | CLAUDIA LORENA MORALES |
| LIDERES POR PEREIRA | ESCUELAS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA | RECREACIÓN | | SECRETARIA DE RECRACIÓN Y DEPORTES | | ESCENARIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD | | | 3 | CLAUDIA LORENA MORALES |
| ACCION SOCIAL | FAMILIAS EN ACCIÓN | RECOLECCIÓN DE DATOS | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | INSTALACIÓN DE FAMILIAS EN ACCIÓN | | | 3 | CESAR AUGUSTO MEJIA OCAMPO |
| CONSULTA EXTERNA | SISTEMATIZACIÍON | RECOLECCIÓN DE DATOS | | HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE | | INSATALACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE | | | 11 | DIDACIO ALFONSO REINA CORREAL |
| RECREAACIÓN DIRIGIDA | CRECIENDO CON ALEGRIA | RECREACIÓN | | INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA DOLOROSA | | INSTALACIONES INSITTUCIÓN EDUCATIVA MARIA DOLOROSA | | | 1 | MARIA ELENA ZULUAGA MEJIIA |
| FORMAICÓN INTEGRAL | RECREACIÓN | RECREACIÓN | | INSTITUCIÓN EDUCATVIA INEM FELIPE PREZ | | INSATALCIÍÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM FELIPE PEREZ | | | 1 | ALAEXANDER RESTREPO |
| FUNDACIÓN AMANSUARBEM | SISTEMATIZACIÓN | ENCUESTAS Y RECOLECCIÓN DE DATOS | | COLEGIIO SALUCOOP NORTE (Bogotá) | | INSTALACIONES COLEGIO | | | 1 | MERY LUZ MATNILLA DE OLARTE |
| CONTROL SOCIAL JUVENIL | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VEEDURIA DE CONTROL CIUDADANA | | CONTRALORIA MUNICIAPAL | | INSTALCIONES DE LA CONTRALORIA | | | 8 | ALBA NURY GARCIA TORO |
| RECICLAJE | AELABORACIÓN DE ARTESANIAS | RECOLECCIÓN DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS | | INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FELIX | | MUNICIPIO DE SALAMINA (Caldas) | | | 1 | JOSÉ ANTONIO ARIAS |
| HOGARDIVINO PASTOR | RECREACIÓN | ASISTENCIA A ADULTOS MAYORES | | INSITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR | | HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR | | | 1 | ANTOINIO CASTAÑO RUIZ |
| ORIENTACIÓN AMBIENTAL | PORMOCIÓN TURISTICA | GUIANZA | | SOCIEDAD DE MEJORAS DE PEREIRA | | ZOOLOGICO MATECAÑA | | | 1 | VICTOR HUGO CARMONA DUQUE |
| PROGRAMA DE JUVENTUD | CONTROL SOCIAL JUVENIL | VEEDURIA CIUDADANA | | PERSONERIA MUNICIPAL | | INSTALACIONES DE LA APERSONEROA | | | 26 | JUAN CARLOS VELEZ FRAN |
|  | | | | | | | | | |  |