


	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 1 de 12

AREA DE GESTIÓN: GESTIÓN DIRECTIVA PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL
 COMPONENTE: POLITICA DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISIMILES O DIVERSIDAD CULTURAL
 SITUACIÓN A MEJORAR: INCLUSIÓN DE ESTUDIANTES DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES
 ÁREA DE GESTIÓN: Comunitaria PROCESO: Accesibilidad COMPONENTE: atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos
 SITUACIÓN A MEJORAR: Respeto a la Diversidad

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCION	
					INICIA	TERMINA
Durante los años 2011 y 2012, se sensibilizará a la comunidad educativa frente a las políticas de inclusión de estudiantes de diferentes grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad.	Sensibilizar a la comunidad educativa frente a las políticas de inclusión de estudiantes de diferentes grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad.	Número de personas sensibilizadas en la comunidad educativa/No. Total de integrantes de la Comunidad Educativa.	Lectura de la fundamentación y la reglamentación en procesos de inclusión.	Orientadoras escolares	08 Marzo 2011	26 de Abril de 2011
			Conformación del comité de inclusión institucional.	Directivas	22 de Marzo	22 de Marzo
		No. de acciones programadas para la sensibilización de la comunidad educativa/ No. de acciones programadas.	Revisión por parte del equipo, de los cuestionarios del índice de inclusión	Orientadoras escolares	14 de Abril	14 de Abril
			Preparación de la aplicación del índice de inclusión: asignación de responsabilidades			
			Aplicación de la lista de chequeo para autoevaluar el índice de inclusión a nivel institucional	Comité de Inclusión Institucional	25 de Mayo	25 de Mayo
			Orientación por parte de la UAI para la Interpretación de los resultados del índice de inclusión por parte del comité.	U.A.I.	09 de Junio	09 de Junio
			Programación socialización de los resultados del índice con la comunidad educat.	Comité de Inclusión	09 de Junio	09 de Junio

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCION	
					INICIA	TERMINA
			Presentación resultados del índice de inclusión a la comunidad educativa.	Comité de Inclusión	16 de Agosto	16 de Agosto
			Revisión de los “módulos de apoyo cada una de las áreas de gestión”.	Comité de Inclusión	29 de Septiembre	29 de Septiembre
			Ejercicios de aplicación de los módulos con los docentes de la Institución.	Comité de Inclusión	Enero 2012	Diciembre 2012
			Explicación de la importancia e impacto de las “Adaptaciones curriculares”.	Dora Elsy López Galindo	Enero 2012	Enero 2012
			Trabajo de aplicación de las adaptaciones curriculares y Socialización de los trabajos.	Dora Elsy López Galindo	Enero 2012	Enero 2012



	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 3 de 12

AREA DE GESTIÓN: GESTIÓN DIRECTIVA PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR COMPONENTE: PERSONERA ESTUDIANTEL

SITUACIÓN A MEJORAR: Estrategias para el funcionamiento del cargo de la personera estudiantil.

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCION	
					INICIA	TERMINA
Al finalizar el año 2011 la personera habrá desarrollado el 100% de las actividades planteadas en el plan operativo anual.	Diseñar y ejecutar un plan operativo anual coherente con las condiciones institucionales.	Número de acciones ejecutadas/número de actividades propuestas.	Orientación frente a los componentes de un Plan Operativo Anual.	Rectora	Abril 12 de 2011	Abril 12 de 2011
			Elaboración del plan operativo anual.	Personería estudiantil de la Institución con el apoyo de las docentes responsables del proyecto.	Abril 13 de 2011	Abril 25 de 2011
			Revisión y ajustes al plan operativo anual	Rectora y docentes del Proyecto de democracia	25 de Abril de 2011	28 de Abril de 2011
			Socialización del plan operativo con estudiantes y docentes	Personera y personerita	02 de Mayo de 2011	02 de Mayo de 2011
			Ejecución del plan operativo anual	Personera y personerita	03 de Mayo de 2011	28 de Octubre de 2011

“SERVIMOS CON CALIDAD HACIA LA EXCELENCIA HUMANA”

	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 4 de 12

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCION	
					INICIA	TERMINA
Al finalizar el año 2011 se evalúa el desempeño de la labor realizada por la personera y personerita.	Evaluar el desempeño de la labor realizada por la personera y personerita a través de una encuesta.	Nivel de desempeño de la personera y la personerita con valoración en Alto o superior (4.0 a 5.0).	Presentación de informe de gestión a las estudiantes.	Personera y personerita	Octubre 26 de 2011	Octubre 26 de 2011
			Aplicación de la encuesta para evaluar el nivel de desempeño de la personera y la personerita.	Docentes responsables del proyecto de Democracia.	Noviembre 2 de 2011	Noviembre 04 de 2011
			Tabulación y análisis de los resultados obtenidos en la encuesta que mide el nivel de desempeño.	Docentes responsables del proyecto con el apoyo de las practicantes de coordinación.	08 de noviembre de 2011	16 de noviembre de 2011
			Socialización de los resultados del impacto de la labor realizada por la personera y personerita, teniendo como referente la tabulación y análisis de la información	Asisten Personera, representantes de consejo estudiantil, consejo de padres y docentes.	17 de noviembre de 2011	17 de noviembre de 2011

ÁREA DE GESTIÓN: ACADÉMICA

PROCESO: PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

COMPONENTE: ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES

SITUACIÓN A MEJORAR: FALTAN ACUERDOS BÁSICOS ENTRE DOCENTES Y ESTUDIANTES ACERCA DE LA INTENCIONALIDAD DE LAS TAREAS ESCOLARES

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
A partir del segundo período académico el 100% de los docentes utilizará el portal escolar para sistematizar: Competencias, Criterios de desempeño y las tareas escolares, acordes al plan de área.	Sistematizar en el Portal Escolar para cada período la información pertinente a cada asignatura de acuerdo con el diseño curricular por competencias, incluyendo los acuerdos básicos para la asignación de tareas.	Número de asignaturas y grupos de la Institución con la información sistematizada/número total de asignaturas y grupos.	Presentación del Portal escolar a los padres de familia.	Persona responsable de la Administración Del Portal escolar	09 de Febrero de 2011	09 de Febrero de 2011
			Dirección de grupo para presentar a las estudiantes el Portal Escolar.	Persona responsable de la Administración Del Portal escolar	08 de Febrero de 2011	08 de Febrero de 2011
	Realizar control y seguimiento a la información sistematizada en el portal escolar por cada uno de los docentes.	Número de listas de chequeo aplicadas a la información sistematizada en el portal por cada uno de los docentes/No. de asignaturas y grupos de la institución.	Elaboración de una lista de chequeo para hacer control y seguimiento a los componentes del portal que dan cuenta del proceso evaluativo de las estudiantes.	Coordinadoras	04 de Abril de 2011	08 de Abril de 2011
		Número de estudiantes y acudientes que ingresan al portal escolar al inicio de cada período/No. de estudiantes y acudientes de la Institución.	Verificación del ingreso de las estudiantes y los acudientes al portal escolar al comienzo y en la mitad del período para conocer los parámetros de evaluación y el nivel de desempeño académico y de convivencia.	Coordinadoras	25 de Abril de 2011	06 de Mayo de 2011

"SERVIMOS CON CALIDAD HACIA LA EXCELENCIA HUMANA"

ÁREA DE GESTIÓN: **ACADÉMICA**



PROCESO: **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

COMPONENTE: **SEGUIMIENTO A EGRESADAS**



SITUACIÓN A MEJORAR: **FALTA LA CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EGRESADAS DE LA INSTITUCIÓN**

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
En abril de 2011 se actualiza la base de datos de las egresadas y la cuenta en facebook.	Actualizar la base de datos de las egresadas de la Institución desde el 2.004 al 2.010	Nº de egresadas con los datos actualizados /Nº de egresadas de la Institución.	Realizar llamadas telefónicas para actualizar datos básicos.	Cielo Guirales	07 Marzo de 2011	29 de Abril de 2.011
			Escribir a los correos electrónicos de las egresadas.	Dora Amparo Cruz Díaz	07 Marzo de 2011	29 de Abril de 2.011
			Escribir a la página de egresadas en Facebook.	Dora Amparo Cruz Díaz	07 Marzo de 2011	29 de Abril de 2.011
			Actualizar la cuenta de Facebook, con información pertinente de los últimos sucesos de la Institución y abrir un link con la página web del Colegio.	Dora Amparo Cruz Díaz	07 Marzo de 2011	29 de Abril de 2.011
En mayo de 2011 se conforma la asociación de egresadas con la participación de 2 por promoción.	Conformar de la asociación de egresadas (2 por promoción).	Nº de promociones representadas / Nº de promociones.	Realizar la Convocatoria para la conformación de la asociación de egresadas	Nidia Patiño Velásquez	Mayo 2 de 2.011	Mayo 20 de 2.011
			Realizar la reunión para conformar la junta directiva de la asociación de egresadas	Cielo Guirales Nidia Patiño Velásquez Dora Amparo Cruz Díaz	Mayo 28 de 2.011	Mayo 28 de 2.011
			Conformar la junta directiva de la asociación de egresadas para solicitar la Personería Jurídica.		Mayo 28 de 2.011	Mayo 28 de 2.011

"SERVIMOS CON CALIDAD HACIA LA EXCELENCIA HUMANA"

	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 7 de 12

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
En julio de 2011 se plantean y aprueban los estatutos de la asociación de egresadas	Estudiar y aprobar los estatutos de la asociación	Existencia de la resolución de aprobación de los estatutos de la asociación de egresadas	Reunir la junta directiva de la asociación de egresadas.	Cielo Guirales Nidia Patiño Velásquez Dora Amparo Cruz Díaz	Julio 30 de 2011	Julio 30 de 2011
			Formular los estatutos de la asociación de egresadas		Julio 30 de 2011	Julio 30 de 2011
			Aprobar los estatutos de la asociación de egresadas		Julio 30 de 2011	Julio 30 de 2011
En julio de 2011 se diseña y se inicia la ejecución del plan operativo 2011-2012 de la asociación de egresadas.	Diseñar y ejecutar el plan operativo 2011-2012 de la asociación de egresadas.	Existencia del plan operativo 2011-2012	Reunir la junta directiva de la asociación de egresadas.	Cielo Guirales Nidia Patiño Velásquez Dora Amparo Cruz Díaz Junta Directiva Asociación de Egresadas	Julio 30	Julio 30
			Planear y organizar las actividades en beneficio de la cultura y el bienestar de las estudiantes de la Institución.		Julio 30	Julio 30
		N° de actividades desarrolladas / N° Total de actividades propuestas en el plan operativo	Ejecutar las actividades en beneficio de la cultura y el bienestar de las estudiantes de la Institución y de la comunidad educativa en general.	Junta Directiva Asociación de Egresadas	Agosto 01 (Primera parte)	Octubre 28 (Primera parte)
			Hacer la evaluación de las actividades desarrolladas por la asociación.	Cielo Guirales Nidia Patiño Velásquez Dora Amparo Cruz Díaz Junta Directiva Asociación de Egresadas	Agosto 01 (Primera parte)	Noviembre 17 (Primera parte)

	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 8 de 12

ÁREA DE GESTIÓN: Comunitaria



PROCESO: Actividades recreo deportivas

COMPONENTE: actividades recreativas

SITUACIÓN A MEJORAR: Las actividades recreo deportivas desarrolladas en la institución

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
Realizar con el 80% de la comunidad educativa y vicentina actividades lúdico deportivas	Diseñar e implementar el plan operativo anual del Proyecto de utilización del Tiempo Libre.	Número de actividades ejecutadas sobre actividades planeadas	Identificar tipo de actividades lúdicas pertinentes con el grado de escolaridad de las estudiantes	Integrantes del proyecto del tiempo libre	24 de Febrero	24 de Febrero
			Elaboración del plan operativo anual del proyecto de utilización del tiempo libre	Integrantes del proyecto uso del tiempo libre	24 de Febrero	24 de Febrero
			Ejecución y evaluación de las actividades planeadas en el proyecto de utilización del tiempo libre	Integrantes del proyecto uso del tiempo libre	15 de Marzo	17 de Junio
	Implementar actividades lúdico-deportivas con las estudiantes.	Número de grupos participantes en los campeonatos planeados/No. de grupos de la Institución.	Motivación y sensibilización de las estudiantes para la participación de los campeonatos (se proponen primer semestre ponchado y segundo baloncesto).	Integrantes del proyecto uso del tiempo libre	12 de Julio	17 de Noviembre
					I semestre 04 de Abril	08 de Abril
					II Semestre 02 de Agosto	05 de Agosto

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
			Desarrollo de los campeonatos planeadas desde el área de educación física		11 de Abril	16 de Mayo
					08 de Agosto	12 de Septiembre
	Generar espacios lúdicos y recreativos que favorezcan la integración con las hermanas del hogar.	Número hermanas vinculadas a las actividades de integración con relación al número hermanas que pertenecen a la comunidad vicentina	Salida de integración con los docentes, administrativos y las hermanas del hogar.	Comité de Bienestar	24 de Junio	24 de Junio

	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 10 de 12



ÁREA DE GESTIÓN:
Administrativa y Financiera

PROCESO:
TALENTO HUMANO



COMPONENTE:
INDUCCIÓN

SITUACIÓN A MEJORAR:
Presentación y Ubicación del Personal Docente y Administrativo Nuevo que Ingres a la Institución.

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
Realizar una inducción de acogida al 100% de los docentes, administrativos, y hermanass Vicentinas del hogar que ingresanpor primera vez a la institución Educativa.	Diseñar el procedimiento de inducción y acogida a los docentes, administrativos y hermanas Vicentinas del hogar que ingresan por primera vez a la Institución Educativa.	Porcentaje del instrumento de inducción elaborado	Elaborar el instrumento que contenga los procedimiento de inducción al personal nuevo, teniendo como referente el manual de funciones y los perfiles de calidad	Directivas	Abril 18 de 2011.	Abril 30 de 2011
	Divulgar el procedimiento de inducción con todos los docentes y administrativo de la institución	Número de docentes y administrativos conocedores del procedimiento y el instrumento para induccionar al personal que ingresa por primera vez a la institución	Socializar el procedimiento e instrumento de inducción a todo el personal docente y administrativo en una jornada pedagógica	Directivas	Agosto 17 de 2011.	Agosto 17 de 2011.
	Hacer la inducción a los docentes y administrativos nuevos que llegan por primera vez a la institución.	Número de docentes y administrativos nuevos beneficiarios del procedimiento de inducción	Aplicar el procedimiento como conducta de entrada, entregando el material de apoyo pertinente según el cargo	Directivas	Enero de 2011.	Diciembre de 2011

	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 11 de 12

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
	Realizar control y seguimiento para verificar la efectividad del instrumento de inducción y acogida de los docentes, administrativos, hermanas Vicentinas del hogar que ingresan nuevos a la Institución Educativa-	Porcentaje de la encuesta desarrollada para verificar el nivel de satisfacción del proceso de inducción	Elaborar un instrumento (encuesta) para verificar el grado de satisfacción del personal nuevo de la Institución Educativa	Directivas	Junio 1 de 2011.	Junio 25 de 2011.
			Socializar la encuesta de satisfacción de inducción con los docentes y administrativos en una jornada pedagógica para realizar los ajustes necesarios en el mejoramiento continuo	Directivas	Agosto 17 de 2011.	Agosto 17 de 2011.
		Número de personas nuevas que participaron en la inducción de acogida y diligencian la encuesta de satisfacción	Aplicar la encuesta que mide el grado de satisfacción en le proceso de inducción un mes después de haberse realizado	Directivas	Enero de 2011.	Diciembre de 2011

	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 <i>"Servimos con Calidad hacia la Excelencia Humana"</i>		Código: _____
			Versión: 001
			F. Ap May. 09
			Página 12 de 12

ÁREA DE GESTIÓN: Administrativa y Financiera **PROCESO:** Talento Humano **COMPONENTE:** Inducción (Reinducción)

SITUACIÓN A MEJORAR: Orientación al personal docente y administrativo acerca de los procesos, procedimientos y proyectos a realizar en la institución.

META	OBJETIVO	INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE(S)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
					INICIA	TERMINA
Durante el año escolar realizar la socialización del 80% de los procesos, procedimientos y proyectos que realiza la institución a toda la comunidad educativa.	Diseñar una estrategia organizada y sistemática de socialización de los procesos, procedimientos y proyectos que realiza la institución	Numero de informes semestrales presentados y divulgados en la página web (por los componentes del gobierno escolar (consejo directivo, consejo académico, consejo de padres, consejo estudiantil, personería)proyectos pedagógicos obligatorios y comités institucionales.)	Direccionar los mecanismos de difusión de los procesos y procedimientos de los componentes del gobierno escolar, los proyectos y comités , mediante boletines digitales semestrales, donde se sinteticen las acciones desarrolladas	Página web	17 de junio de 2011	17 de Julio de 2011
		Numero de espacios en las jornadas pedagógicas utilizados para la socialización de los procesos generales que se desarrollan en la institución	Designar espacios en las jornadas pedagógicas para socializar los procesos generales que se están desarrollando en la institución	directivas	Noviembre 17 de 2011	Diciembre 6 de 2011