|  |
| --- |
| **logo_Epalabra*INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA DE LA PALABRA*** |
| DECRETO DE APROBACION OFICIAL 01247 SEPTIEMBRE 6 DE 2002  RESOLUCION DE INTEGRACION 001 FEBRERO 15 DE 2006  RESOLUCION DE APROBACION DE EDUCACION MEDIA ACADEMICA 002 FEBRERO 23 DE 2006 |
| NIT. 816007244 -2 DANE 166001006458 TEL. 3368752 - 3368457 |

**PMI GESTION ACADEMICA**

**AÑO 2010**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **INICIO** | **FINAL** |
| Actualizar y sistematizar la información pertinente al quehacer de la institución | Reestructuración del PEI en un 40%-al mes de julio de 2010 | Actas reuniones de pares académicos.  Actas jornada pedagógica  Documentos de seguimiento y control de procesos | * Reuniones de pares académicos * Jornadas Pedagógicas para realizar la reestructuración del P.EI.   Edición del los ajustes del PEI | Directivos, docentes | Febrero | julio. |
| Sistematizar la información y dar un norte institucional claro al acto pedagógico. | En octubre el PLAN DE ESTUDIOS estará reestructurado en un 100% | Planes de área  Planes de asignatura  Proyectos pedagógicos | -Capacitaciones - planeación por competencias  - Reuniones por departamentos  - Revisiones de planes de área desde la coordinación académica. | Directivos, docentes | febrero | Noviembre |
| Crear cultura de aplicación de pruebas internas tipo icfes y mejorar el desempeño en las mismas d carácter externo | - Implementación en un 60% de pruebas tipo icfes dentro de la cultura evaluativa de la institución (Todo el año) | Pruebas  Tabulación de resultados | * Uso del banco de preguntas tipo Icfes * Seguimiento a resultados de evaluación bimensual por asignatura   Aplicación de dos pruebas al año | Directivos, docentes, estudiantes | Junio | Noviembre |
| Mejorar competencias comunicativas y académicas entre oyentes y no oyentes, al ser utilizada la LSC como herramienta de acceso al aprendizaje | En diciembre del 2010 el 50% de la comunidad educativa primaria (estudiantes, padres no oyentes, docentes) Escuela de la Palabra será usuaria en forma competente de la Lengua de Señas Colombiana | Registro diario de actividades  Asistencia a curs0s | Realizar jornadas de formación en lengua de señas colombiana por niveles de acuerdo en el que se encuentra cada docente y directivo docente.  Realizar proceso de formación en los docentes sobre modelos y gestión de aula.  Realizar jornadas de nivelación y profundización de los estudiantes.  La Modelo Lingüístico dictara clase de LSC a los Estudiantes oyentes de la Institución y con los No Oyentes realizará función de Modelo. | Rectoría coordinación y docentes | Febrero | diciembre |
| Ampliar, ajustar y complementar el diseño curricular para que sea pertinente a la inclusión. | En diciembre del 2010 la Institución educativa habrá implementado en un 20% el proceso de diseño pedagógico que responda a la atención a la diversidad. | Actas registro de actividades  Formato experiencias representativas | Celebrar convenios Interinstitucionales con entidades competentes en los temas correspondientes.  Mediante la apropiación en el PEI | Consejo académico | Febrero | junio |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS ESTRATEGICAS GESTION ACADEMICA** |  |  |  |  |  |
|   Organización e implementación de diseño pedagógico para la atención a la diversidad en un 90% a noviembre 30 de 2012. | | | | | |
|   Mejorar el nivel obtenido de pruebas icfes y pruebas saber en un 70% a diciembre de 2012. | | |  |  |  |
|   Implementar profundización en las áreas de humanidades, inglés y sistemas en un 80% a diciembre de 2012. | | | |  |  |
|   Reestructurar los procesos de evaluación en un 80% dando respuesta a la atención a la diversidad a diciembre de 2012. | | | | |  |

**PMI GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**AÑO 2010**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | | **RESPONSABLE** | **INICIO** | | **FINAL** |
| Mejorar el proceso de archivo de los documentos que posee la institución a nivel académico y administrativo. | | A diciembre de 2010 el 50% del archivo estará organizado en estantes y clasificado de acuerdo a sus características.  100% a dic. 2011 | Todo el archivo de la institución organizado y al alcance del personal administrativo y docentes. | Organizar los archivadores y estantes y elaborar un informe de su organización. | | Administrativos  Directivos  Gestión administrativa | Febrero de 2010 | | Marzo de 2010 |
| Generar cultura en la Implementación del Programa 5´S en la Institución. | | A diciembre/10 en la Institución Educativa existe la cultura del orden, el aseo, cuidado de la salud y la buena presentación de todas las dependencias, en un 60%.  100% a 2011 | La institución en su totalidad se encuentra pintada y aseada.  Hábitos sanos en cuanto a la alimentación  Hábitos de aseo, orden y limpieza. | La Comunidad Educativa conocerá y se sensibilizará frente a las 5 S.  Se realizarán 2 campañas de aseo, una por semestre.  En la tienda escolar se mejorará el menú .  Todos los días los docentes reforzarán los hábitos saludables y de limpieza y orden con los estudiantes. | | Comité de Calidad  Gestión administra.  Calidad  Docentes  Administrativos  Estudiantes  Padres  Encargada de la tienda escolar  Directivos  Docentes | Enero 25 de 2010 | | Diciembre 03 de 2010 |
| Proveer a la Institución en la medida de lo posible de los materiales, recursos e insumos necesarios. para poder ofrecer un servicio de calidad | | La institución estará dotada de todo lo necesario para su optimo funcionamiento.  50% diciembre de 2010.  100% diciembre de 2011. | La Institución cuenta con recursos didácticos para el desarrollo de sus clases | Hacer grabaciones en VHS, DVD y CD sobre material pedagógico.  Adquirir material didáctico  Adquirir recursos tecnológicos.  Adquirir muebles y enseres | | Docentes  Estudiantes  Tesorería  Directivos  Docentes  Rectoría  Tesorería  Gestión administrativa  Rectoría  Tesorería  Gestión administrativa | Febrero 01 de 2010 | | Noviembre 30 de 2010 |
| Liderar la buena ejecución de los procesos que implican los servicios complementarios. | | A junio de 2010 el 80% de los servicios complementarios ofrecidos son de calidad. | Satisfacción de los estudiantes beneficiarios de los servicios de transporte, desayunos y cafetería. | Coordinar manejo interno de desayunos escolares  Solicitar a la alcaldía ampliación de transporte escolar.  Acompañar desempeño de cafeterías sede 1 sede 2 | | Coordinación  Rectoría  Sede 1 Tesorería  Sede 2 Yucelly Vargas. | Febrero 01 de 2010 | |  |
| Asignar al personal según su perfil profesional. | | En marzo de 2010 el 80% de los docentes estarán asignados según su perfil. | El personal docente y dicente se encuentra satisfecho con sus responsabilidades y asignaciones. | Organizar asignaciones académicas y direcciones de grupo. | | Directivos | Enero 25 de 2010 | | Marzo 01 de 2010 |
| Procurar porque las capacitaciones que se reciban sean difundidas y aplicadas en aras del mejoramiento. | | Durante todo el año lectivo se convocará en un 100% al personal pertinente sobre las capacitaciones según las necesidades institucionales | Institución activa en metodologías y didácticas y a la vanguardia de los cambios educativos. | Crear una estrategia para la información, manejo y participación de las invitaciones que llegan a la Institución. | | Directivos  Gestión administrativa | Enero 25 de 2010 | | Diciembre 10 de 2010 |
| Optimizar los procesos de evaluación de desempeño. | | Precisión en un 90% en la forma de evaluar y agilidad en este proceso. | El personal docente de la institución conoce los procesos de evaluación de desempeño. | Entregar cronograma general de actividades  Realizar concertación de evaluación  Recolección de evidencias  Primera evaluación  Aplicación y tabulación de encuesta a estudiantes y padres  Segunda evaluación | | Directivos  Docentes 1278 | Febrero 8  21 Febrero  de 2010  Enero 25 de 2010  Junio 12  Noviembre 5 de 2010  Noviembre 5 de 2010 | | Junio 21  27 de febrero de 2010  Noviembre  30 de 2010  Julio 31  Noviembre 8 de 2010  Noviembre 26 de 2010 |
| Estimular los logros que se obtienen a nivel individual y grupal que permitan reconocer las habilidades y capacidades de los integrantes de la comunidad. | | A diciembre de 2010 el 90% de los integrantes de la comunidad educativa verá reconocidos sus esfuerzos y actuaciones. | Los integrantes de la comunidad educativa sienten retribuidos sus esfuerzos y establecen nuevas metas. | Establecer mecanismos para estimular todas las acciones que merecen ser estimuladas en todos los ámbitos institucionales. | | Directivos  Docentes  Administrativos  Padres  Estudiantes | Enero 25 de 2010 | | Diciembre 09 de 2010 |
| **METAS ESTRATEGICAS GESTION ADMINISTRATIVA** | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|   Organizar el archivo institucional en forma física y sistematizada en un 100% a diciembre de 2012. | | | |  | | |
|   Establecer la cultura del programa 5 S en un 90% a diciembre de 2012. | | | |  | | |
| Mejoramiento de la planta física en un 60% a diciembre de 2012 | | | |  | | |

**PMI GESTION COMUNITARIA**

**AÑO 2010**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **INICIA** | **TERMINA** |
| Brindar las herramientas a la Comunidad Educativa para la elaboración su proyecto de vida. | A diciembre de 2011 el 70% de la comunidad educativa identificará y habrá iniciado la elaboración de su Proyecto de Vida.  30% a diciembre de 2010. | Nº de estudiantes que han iniciado la elaboración de su proyecto de vida  Nº de docentes, directivos y administrativos que han iniciado la elaboración de su proyecto de vida  Nº de padres que han iniciado la elaboración de su proyecto de vida | Brindar las herramientas a los estudiantes a través de las clases de Ética y valores para elaborar su proyecto de vida con calidad en el año 2010.  A través de la Escuela de Formación Familiar sensibilizar y capacitar a los padres sobre la importancia de la elaboración de su proyecto de vida e iniciar su construcción.  A través de las jornadas pedagógicas sensibilizar y capacitar a los docentes sobre la importancia y de la elaboración de su proyecto de vida e iniciar su construcción.  Socialización de los proyectos por diferentes estamentos (padres, docentes y administrativos y estudiantes).  Exposición de los proyectos elaborados y en construcción.  Sistematizar la información del proceso de formación a la comunidad educativa sobre proyecto de vida. | Gestión Comunitaria  Docente de Ética y valores.  Comité de Calidad  Directores de grupo  Integrantes del proyecto de formación familiar. | Febrero de 2010 | Diciembre de 2010 |
| Brindar herramientas necesarias a los padres para fortalecer las relaciones familiares. | A diciembre de 2010 el 50% de los padres serán participes de las diferentes actividades planeadas en la Institución. | Nº de padres que asisten a las actividades  Nº de actividades realizadas  Nº de reuniones realizadas por los integrantes Del proyecto  Nº de Estudiantes que tienen cuaderno agenda  Nº de Estudiantes que tiene cuaderno viajero. | Socializar dinámica de trabajo para el año 2010.  Cuaderno agenda (Sensibilización frente a la importancia de la elaboración del proyecto de vida.)  Taller merienda  Convivencia  Cuaderno viajero | Gestión comunitaria  Integrantes proyecto de formación familiar  Directivos | Marzo de 2010 | Noviembre de 2010 |
| Implementar formato de seguimiento y control a los proyectos Institucionales. | A diciembre de 2010 se contará con un 80% de los proyectos implementados con sus respectivos seguimientos. | No. de actividades realizadas en los diferentes proyectos. | Adquirir copia de los planes de acción de los proyectos institucionales.  Implementar formato para el seguimiento a las actividades programadas en cada uno de los proyectos.  Recoger las evidencias del desarrollo de las actividades de los proyectos (actas, asistencias, fotos).  Elaborar una carpeta para el archivo y sistematización de evidencias de las actividades desarrolladas durante el año.    Verificar que el programa de riesgos físicos se transversalice con otros proyectos.  Verificar que las campañas para trabajar prevención sean más agresivas y representativas para la comunidad. | Gestión Comunitaria  Coordinación | Febrero de 2010 | Noviembre de 2010 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **METAS ESTRATEGICAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GESTION COMUNITARIA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   Lograr que la Comunidad Educativa Escuela de la Palabra sea usuario en forma competente de la lengua de señas en un 80% a diciembre de 2012. | | | | | | | | |  |  |  |
|   Lograr que a diciembre de 2012 la comunidad educativa realice y apropie el proyecto de vida en un 90% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   Lograr participación de los padres y acudientes en un 80% a diciembre de 2012 en las actividades en las actividades planeadas por la institución. | | | | | | | |  |  |  |  |
|   Realizar seguimiento y ejecución en un 100% a los proyectos institucionales a diciembre de 2012. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   Posicionamiento de la institución a nivel regional en procesos de inclusión y fortalecimiento de la atención a la población con discapacidad auditiva en un 85% a diciembre de 2012. | | | | | | | | | | | |
|   Implementar en un 50% jornadas complementarias para potenciar diferentes habilidades artísticas y vocacionales en los estudiantes a diciembre del 2012. | | | | | | | | | |  |  |

**PMI GESTION DIRECTIVA**

**AÑO 2010**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Metas** | **Indicadores** | **Acciones** | **Responsables** | **Plazo** | |
| **Inicio** | **Final** |
| Realizar inducción y reinducción a la Comunidad Educativa sobre el Direccionamiento estratégico.  Implementar estrategias para mejorar el comportamiento y la convivencia en la Institución.  Tramitar con Universidades una practicante de psicología para que apoye los procesos conductuales y emocionales de los estudiantes y sus familias.  Mejorar el clima institucional | A diciembre de 2010 el 20% de la comunidad educativa (docentes, directivos, administrativos, padres de familia, acudientes) habrá recibido inducción y reinducción sobre el Direccionamiento Estratégico.  A Mayo de 2010 estarán conformados en un 100% y en funcionamiento el comité de convivencia y las mesas de paz.  A abril de 2010 se habrá realizado en un 100% gestión con universidades para la atención psicológica de estudiantes y familias.  A noviembre de 2010 habrá mejorado el clima Institucional en un 40%. | Nº \_\_\_ de talleres brindados a las familias y acudientes  Nº \_\_\_ de talleres a docentes, directivos y administrativos  Nº de talleres a estudiantes  Nº de padres y acudientes capacitados  Nº de personas que conforman el comité de convivencia.  Nº de estudiantes capacitados en mesas de paz/ Nº total de estudiantes.  Nº de docentes capacitados en mesas de paz/ Nº total de estudiantes.  Nº de mesas de paz realizadas/ Nº de mesas de paz solicitadas..  Nº de reuniones realizadas por el comité / Nº de reuniones programadas.  Nº de universidades con las que se realizo gestión.  Nº de convenios realizados.  Nº de Estudiantes y  famílias atendidas mediante convenios.  Nº de jornadas de clima institucional.  Nº de actividades programadas por el comité de protocolo / de actividades ejecutadas por el comité de protocolo.  Nº de celebración de fechas especiales según el cronograma.  No. de estrategias implementadas para mejorar la comunicación | Realizar jornadas de inducción y reinducción a la comunidad educativa.  Difundir la filosofía institucional.  Elaboración, socialización y difusión de organigrama.  Seleccionar las personas que formarán el comité de convivencia.  Organizar y gestionar capacitación en mesas de paz y convivencia.  Capacitar docentes, padres de familia y estudiantes en lo relacionado a las mesas de paz.  Por grupos iniciar la ejecución de las mesas de paz.  Realizar cartas de solicitud de practicante y atención psicológica a Universidad católica, Universidad Antonio Nariño.  Hacer seguimiento de los estudiantes y las familias atendidas mediante convenios interinstitucionales.  Jornadas de clima institucional.  Conformación del comité de protocolo.  Actividades de integración.  Reflexiones. | Gestión Directiva  Directivos  Directores de grupo  Calidad  Directivos  Docentes  Directivos  Docentes  Coordinación.  Gestión Directiva  Comité de convivencia  Rectora  Docente de Apoyo  Gestión Directiva  Coordinación  Directivas  Gestión Directiva  Docentes  Comité de protocolo | Marzo 01 de 2010  Enero 25 de 2010  Enero 25  Marzo 01 de 2010  Marzo de 2010  Marzo de 2010 | Noviembre 30 de 2010  Diciembre 7 de 2010  Diciembre 10  Mayo 31 de 2010  Diciembre de 2010  Diciembre de 2010 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| METAS ESTRATEGICAS |  | GESTION DIRECTIVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   Lograr el mejoramiento del clima institucional en un 90% a diciembre de 2012. | | | | | | | | | |  |  |
|  |   Funcionamiento permanente y apropiación en un 95% del comité de convivencia y las mesas de paz a diciembre de 2012. | | | | | | | | | | | |
|  |   Brindar inducción y reinducción de los procesos institucionales a la comunidad educativa en un 95% a diciembre de 2010. | | | | | | | | | | | |
|  | *   Lograr articulación interinstitucional en un 50% a diciembre de 2012 | | | | | | | | |  |  |  |