



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ

“Fe, Pureza y Esfuerzo”

NIT: 816.002.347-1 DANE: 166.001.0000-93

Resolución No. 458 de 14-10-2004 Expedida por la Secretaría de Educación Municipal

MISIÓN: La Institución Educativa Boyacá forma en un proyecto de vida, acorde con la Filosofía Educativa Anunciata difundida por la Madre María Berenice, mujeres que trascienden en lo espiritual, laboral, empresarial y académico, para contribuir al desarrollo de una sociedad transformadora y productiva.

VISIÓN: La Institución Educativa Boyacá en el 2013 será ejemplo de liderazgo en el municipio de Pereira, con egresadas competentes en lo personal, laboral, empresarial y académico, fortalecidas espiritualmente con la filosofía Anunciata.

ACUERDO Nº 2 Febrero 12 de 2011

Por el cual se reglamenta y adopta el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de las estudiantes de la Institución Educativa Boyacá del Municipio de Pereira para el año 2011.

El Consejo Directivo de la Institución, teniendo en cuenta la autonomía concedida por el Decreto 1290 de 2009, recomendaciones del Consejo Académico y de la Comunidad Educativa en general, reglamenta y adopta los siguientes parámetros de evaluación y promoción de estudiantes para el año 2011.

ARTÍCULO 1. Evaluación de los estudiantes. La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes se realiza en los siguientes ámbitos:

1. Internacional. El Estado promoverá la participación de los estudiantes del país en pruebas que den cuenta de la calidad de la educación frente a estándares internacionales.
2. Nacional. El Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior -ICFES-, realizarán pruebas censales con el fin de monitorear la calidad de la educación de los establecimientos educativos con fundamento en los estándares básicos. Las pruebas nacionales que se aplican al finalizar el grado undécimo permiten, además, el acceso de los estudiantes a la educación superior.
3. Institucional. La evaluación del aprendizaje de los estudiantes realizada en los establecimientos de educación básica y media, es el proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes.

ARTÍCULO 2. Propósitos de la evaluación institucional de los estudiantes. Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción de estudiantes.
5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

ARTÍCULO 3. Definición del sistema institucional de evaluación de los estudiantes. El sistema de evaluación institucional de los estudiantes que hace parte del proyecto educativo institucional debe contener:

- A. Los criterios de evaluación y promoción.
- B. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.
- C. Las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar.
- D. Los procesos de autoevaluación de los estudiantes.
- E. Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.
- F. Las acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación.
- G. La periodicidad de entrega de informes a los padres de familia.

- H. La estructura de los informes de los estudiantes, para que sean claros, comprensibles y den información integral del avance en la formación.
- I. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
- J. Los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.

A. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación en la Institución será:

A.1 Continua:

Es decir que se realizará en forma permanente haciendo un seguimiento a la estudiante, que permita observar el progreso y dificultades que se presenten en su proceso de formación, asumiendo una capacidad valorativa frente a los desempeños demostrados, fortaleciendo el interés y propiciando espacios de reflexión crítica, mejoramiento continuo, comunicación y prácticas de vida, mostrando objetividad y rigor científico en todos los trabajos académicos que realice con el fin de sensibilizar la acción pedagógica.

Se hace necesario levantar en el primer periodo un diagnóstico que permita en los periodos siguientes el desarrollo de estrategias de apoyo pertinentes para las estudiantes. Para esta tarea se requiere consignar permanentemente los avances y limitaciones presentadas en formatos que permitan observar las falencias y determinar las estrategias de mejoramiento.

A.2 Una Herramienta Formadora:

Teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de la estudiante para su progreso integral propiciando en la medida de sus capacidades las oportunidades para el desarrollo de desempeños que contribuyan a fortalecer el proyecto de vida.

A.3 Integral:

La evaluación en la Institución Educativa Boyacá tiene en cuenta:

Las dimensiones del desarrollo de la estudiante, a saber: cognitiva, técnica, científica, socio-afectiva, corporal, estética y la ética; para evidenciar los procesos formativos que se van construyendo.

La observación de los desempeños cotidianos (actitudes, aptitudes, valores, capacidades, habilidades, destrezas, afectos, conocimientos, e interrelaciones) mediante el registro de las competencias en las cuales se enmarcan, y que demuestren los cambios de índole cultural, personal, espiritual y social de la estudiante.

Que nuestras estudiantes también tienen su propia realidad familiar, tienen sus propios proyectos y aspiraciones. Por eso, una de las mejores maneras para educarlas integralmente es conociendo también su realidad familiar, sus conflictos y alegrías, sus intereses y aspiraciones a nivel de hogar, con el propósito de brindar el acompañamiento pertinente con las estudiantes y la escuela de padres; para ello se requiere la intervención del docente en acciones encaminadas al conocimiento y crecimiento personal, apoyados por la dirección de grupo, sico-orientación, coordinación de convivencia enfatizando en el desarrollo del proyecto de vida.

El diálogo con la estudiante, el conversatorio con el grupo, el padre de familia o acudiente, los consejos de grado, el Consejo Académico y las comités de área, como elemento de reflexión, análisis y síntesis, para determinar el estado en que se encuentra la estudiante y las acciones de mejoramiento en un contexto de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, con parámetros fijados desde el Consejo Académico comprometiendo la exigencia académica con responsabilidad y compromiso de padres y estudiantes.

Para realizar estos procesos se deben elaborar instrumentos que direccionen, regulen y orienten el sentido, el significado y la intencionalidad de la evaluación y esta sirva de insumo para procesos de mejoramiento personal y grupal.

A.4 Formativa:

“Saber la doctrina es algo; Pero saberla comunicar es casi todo”.
(Directorio Anunciato).

El Docente de la institución concibe la escuela como un taller de hombres, queriendo puntualizar con esto, el sentido eminentemente formativo del acto pedagógico y la comunicación formativa como herramienta significativa que permite construir saberes, comportamientos y desempeños. La evaluación en este contexto, más que un elemento de control temático, se convierte en un medio que potencia las condiciones personales de cada estudiante. Proyectando sus cualidades hacia el fortalecimiento de su proyecto de vida.

A.5 Sistemática:

Nuestro Sistema de Gestión de Calidad garantiza que dentro de la evaluación se tengan en cuenta simultáneamente los procesos de Gestión de Dirección, Gestión de Formación, Gestión Humana, Gestión Administrativa y Financiera, que dinamizan los elementos vitales de nuestro Proyecto Educativo, la Visión, la Misión, la Política y Objetivos de Calidad, los Valores Institucionales y Normas legales que le dan sustento a la existencia institucional.

A.6 Flexible:

“Las jóvenes adolecen de los defectos de su tiempo, pero también poseen las cualidades propias del mismo”. (Directorio Anunciato).

El proceso evaluativo debe tener en cuenta, los ritmos de desarrollo de la estudiante en sus diversas dimensiones; lo cual permite mirar aspectos como capacidades, ritmos de aprendizaje, limitaciones de tipo afectivo, familiar, entorno social, nutricional y físicas de cualquier índole; al igual que el reconocimiento de la dignidad, pluralidad de identidades y desarrollo de la personalidad; dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales. En esta dirección la institución espera apoyar esta práctica desde la sico-orientación y contar con el apoyo de los padres de familia o acudientes, sin desconocer las normas contempladas en el manual de convivencia, que regularán el comportamiento de la estudiante dentro de las limitaciones que imponen el derecho de los demás y el orden jurídico

A.7 Interpretativa:

Las estudiantes comprenden el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y junto con el Docente, hacen reflexiones sobre los alcances y las fallas a partir del comparativo con los estándares y desempeños propuestos por las áreas como desarrollo de los lineamientos curriculares del MEN y de otro lado con respecto a los niveles de aceptación del sistema de gestión de calidad, para establecer acciones pedagógicas preventivas y/o correctivas que le permitan avanzar en su desarrollo.

NOTA: Las evaluaciones (calificaciones o valoraciones) y sus resultados serán tan claros en su intención e interpretación, que no lleven a conflictos de interés entre estudiantes y Docentes o viceversa, para lo cual el docente al inicio del período socializará los criterios, la forma, las herramientas, las fechas de estas actividades y recogerá las sugerencias de las estudiantes.

A.8 Técnica:

“Debemos atender al método, a la forma, al procedimiento, tanto como a las estrategias y técnicas”.
(Directorio Anunciato).

La evaluación educativa es una tarea que permite poner en el plano objetivo elementos que constituyen el desempeño de una persona respecto de determinado objeto de conocimiento y su materialización en un contexto en el cual es pertinente. Por ello, se hace necesario poner en juego diversos instrumentos y técnicas que permitan el HACER EN CONTEXTO (procedimental), se evidencie la calidad del SABER (Conceptual) y a la vez que se constituyan en insumos para el seguimiento del proceso orientado al fortalecimiento del SER (actitudinal) y la expectativa en el plano del proyecto de vida y de lo metacognitivo. De esta manera, la técnica se asume como un medio y no como un fin en si.

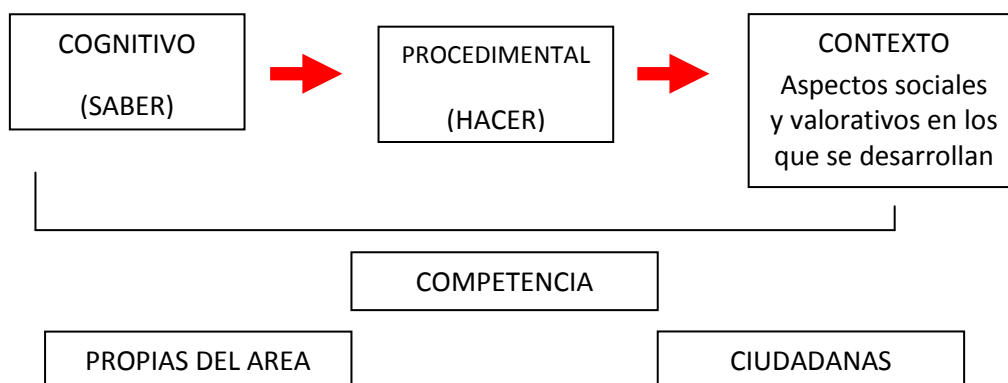
En el quehacer cotidiano, como un insumo obligatorio que permita la permanente evidencia de los avances dentro del proceso evaluativo, a la vez que se constituya en herramienta que dé cuenta sobre los posibles logros en el futuro próximo se asume el portafolio, las técnicas grupales para discusión oral, el proyecto productivo, el ensayo y el análisis de la tarea. (ver Mariela Orozco “Análisis de la Tarea”), los diferentes tipos de lecturas. Como elementos adicionales la solución de problemas, la técnica de pregunta y la prueba tipo SABER – ICFES, conversatorios sobre películas y lecturas realizadas para desarrollar las habilidades argumentativas.

A.9 Social

Se propende por que las estudiantes respondan a las exigencias que plantea el entorno social, comprendan la realidad regional y nacional, que conduzca el reconocimiento de los derechos en sí misma y en los demás al igual que el cumplimiento de sus deberes. Asimismo, que participen activamente en su sociedad con una mirada crítica, solidaria y respetuosa de la diferencia y la diversidad existente en el país y en el mundo.

B. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LAS ESTUDIANTES.

Dentro de cada periodo se hace necesario evaluar permanentemente desde las competencias propias de cada área y las ciudadanas para lograr un avance armónico sobre el marco de los desempeños desde los planos cognoscitivo, actitudinal y procedimental, de tal manera que de la conjunción de los tres procesos se llegue a la cristalización de la competencia. Para ello, dentro de la distribución de las valoraciones se ubicarán las tres categorías sobre las cuales se hace necesario dar cuenta en cada período.



B.1 Seguimiento a los criterios de evaluación:

Lo enunciado se trabajará partiendo de la elaboración e informe permanente de su aplicación durante cada una de las reuniones de comités de área y consejo

académico, desde una matriz que contemple la aplicación de cada uno de los criterios de evaluación asumiendo con rigor las competencias y los estándares. Para ello, al inicio de cada año lectivo, el consejo académico debe establecer las reglas de juego a partir de los colectivos docentes, de las problemáticas diagnósticas propias desde la generalidad y las particularidades, definiendo así:

Procedimientos e instrumentos para evaluar contenidos conceptuales basados en competencias básicas y específicas de cada área (saber-saber), procedimentales (saber-hacer) y actitudinal y valores (saber-ser).

Desempeños y competencias de cada asignatura en el respectivo grado, teniendo en cuenta los fines del Sistema Educativo, Objetivos por niveles, Visión, Misión, Valores, Política y Objetivos de Calidad del plantel, Estándares Básicos de Competencias y Lineamientos Curriculares.

Instancias verificadoras, actividades y formas de evaluar a las estudiantes a lo largo del desarrollo de la asignatura, de tal forma que tengan correspondencia con los desempeños y las competencias fijadas para los períodos y para todo el año escolar.

Observación del desempeño de las estudiantes en el desarrollo de actividades, comportamientos, aptitudes, valores, desempeño personal y social, y otros que incidan en su formación integral.

Socialización de la estrategia con estudiantes y acudientes, teniendo en cuenta los aportes recibidos

C. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LAS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

C.1 Compromisos académicos adquiridos por las estudiantes y sus padres o acudientes, que de incumplirse serán remitidos al consejo directivo para las sanciones del caso y realizar reuniones periódicas aparte de las normales de fin de periodo, para hacer seguimiento de estos compromisos.

C.2 Diagnóstico de las limitaciones y/o talentos de las estudiantes con el objeto de plantear las adecuaciones en el diseño curricular para esta población y determinar espacios para la reflexión y valoración de los avances y/o dificultades, con la finalidad de retroalimentar el proceso.

C.3 Consejos de Grado con el fin de lograr una mirada de contexto que permita valorar integralmente el avance en los desempeños de las estudiantes. A dichos consejos se pueden convocar puntualmente padres de familia, estudiantes o Directivos si es necesario.

C.4 Comisiones de evaluación y promoción, especialmente cuando se presenten deficiencias notorias en los procesos de formación en algún grado o asignatura, para que con la participación de estudiantes y padres de familia, se busquen alternativas de solución y mejoramiento.

D. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LAS ESTUDIANTES.

D.1 El Docente de cada asignatura deberá velar para que en la evaluación de cada periodo se integren los procesos de autoevaluación, coevaluación (evaluación realizada entre pares) y heteroevaluación (evaluación que realiza una persona sobre otra respecto de su trabajo, actuación, rendimiento, etc.), con la finalidad de enriquecer su proyecto de vida.

D.2 Se plantearán por parte del Consejo Académico criterios e instrumentos que permitan a la estudiante hacer un autoseguimiento adecuado de sus desempeños con el propósito de lograr objetividad a la hora de autoevaluarse.

D.3 La Autoevaluación en cada asignatura tendrá la misma valoración que los logros de ésta.

D.4 Con la asistencia profesional del servicio de Orientación escolar, se realizan seminarios prácticos que induzcan y aclaren a las estudiantes, la importancia de saber emitir juicios de valor con responsabilidad y honestidad, sobre sus destrezas y limitaciones.

E. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LAS ESTUDIANTES.

a) Las Actividades de Nivelación o Planes de Recuperación, son acciones o actividades de refuerzo, complementación, investigación, prácticas, proyectos; elaboradas y programadas por cada Docente en su asignatura o curso, para ser desarrolladas y demostradas por las estudiantes que no

alcanzaron una valoración superior a 3.0 (Desempeño Básico), durante el período académico.

- b) Se realizarán las actividades de nivelación paralelas al desarrollo del periodo académico y cada docente planteará internamente las estrategias para superar los desempeños no exitosos, se hará control para verificar que las estudiantes estén realizando dichas actividades y los docentes estén aplicando las estrategias. Dichas actividades serán valoradas así: 20% para las actividades presentadas y el 80% para la sustentación oral o escrita.
- c) Cuando las áreas estén compuestas por dos o más asignaturas y su valoración final esté entre 1.0 y 2.9, las actividades de nivelación se presentarán para todas las asignaturas del área cuando una de éstas ha tenido valoración inferior a 3.0 en dos o más periodos.
- d) La Comisión de evaluación y promoción analizará los casos que persisten con tres o más áreas con desempeño bajo durante los dos primeros periodos y emitirá un acta mediante la cual entregue el informe y presente las recomendaciones para cada uno de las personas que intervienen en el proceso, con el propósito de generar compromisos de acompañamiento para el mejoramiento de los desempeños y de actitud de parte de las estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.
- e) Con ésta acta los coordinadores y la sico-orientadora convocan a los acudientes directos (no se admite representación) para socializar el producto de las comisiones de evaluación y los consejos de grado. Esta situación define de hecho la remisión a sico-orientación, quien recibirá los compromisos firmados e iniciará los procesos pertinentes, re significando su plan de acción.

F. ACCIONES QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LO ESTABLECIDO EN ESTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.

F.1 Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en este ACUERDO, cualquier miembro de la comunidad educativa por medio escrito puede accionar el debido proceso respetando las instancias competentes.

F.2 Seguimiento a los indicadores y procedimientos pertenecientes al Proceso de Formación (PGF) del Sistema de Gestión de Calidad Institucional. Igualmente se

deben realizar los estudios estadísticos que permitan hacer simulaciones y comparaciones en los procesos de evaluación, esto permite proponer estrategias pedagógicas, comparativas y aplicativas que redunden en el mejoramiento de la calidad institucional, apoyando la estructura de las acciones preventivas y correctivas a seguir según sea el caso que dio origen a ellas.

F.3 Consejo De Grado

Al finalizar cada periodo el coordinador académico convocará a los demás coordinadores, Psico-orientadora y a todos los docentes del grado, para analizar las situaciones generales y particulares de los grupos y así implementar estrategias de acompañamiento adecuadas que permitan a las estudiantes y los grupos mejorar sus desempeños.

F.4 Comisiones de Evaluación y Promoción:

Para apoyar las actividades de evaluación y promoción, el Consejo Académico propone la creación de las siguientes Comisiones de Evaluación y Promoción de estudiantes:

Una comisión para los grados 1° a 3°

Una comisión para los grados 4° y 5°

Una comisión para los grados 6° y 7°

Una comisión para los grados 8° y 9°

Una comisión para los grados 10° y 11°

Estas comisiones se reunirán al finalizar cada semestre y extraordinariamente cuando se requiera.

Estará integrada por la Rectora, los Coordinadores, la Psico-orientadora Escolar, 1 Director de grupo, 1 representante de los Docentes por grado, 1 padre de familia y 1 estudiante.

F.4.1 Funciones de las Comisiones de Evaluación y Promoción:

- a) Servir como máximo órgano para decidir sobre la promoción de las estudiantes en cada nivel y cada grado.
- b) Servir de instancia para atender y decidir sobre reclamaciones que presenten las estudiantes o los padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
- c) Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada.
- d) La Comisión de evaluación y promoción analizará los casos que persisten con tres o más áreas con desempeño bajo y emitirá un acta mediante la cual entregue el informe a la Coordinación académica.
- e) Recomendará la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales.

G. PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LAS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.

Durante el año lectivo se entregarán a las estudiantes y padres de familia, cuatro informes con los juicios valorativos derivados de la evaluación, con referencia a cuatro (4) períodos de igual duración correspondientes a cada bimestre del año escolar.

Estos informes serán escritos, descriptivos, explicativos, objetivos y en un lenguaje claro y accesible a la comunidad, con dos escalas valorativas, una institucional y otra con la escala Nacional.

Al finalizar el año lectivo, se entrega el quinto (5º) informe que será el final, el cual incluye la evaluación integral de la estudiante en su desempeño académico, personal y social.

H. ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LAS ESTUDIANTES.

Los informes que se entregan a las estudiantes cada bimestre y el informe final contienen un encabezamiento, un cuerpo de informe y la firma de responsabilidad.

- Encabezamiento:

Nombre de la Institución, Nombres, apellidos e identificación de la estudiante, grupo, fecha y periodo.

- **Cuerpo:**

Asignaturas, intensidad horaria semanal, Valoración en la escala institucional y su equivalencia con la escala nacional, desempeños y debilidades, recomendaciones para las asignaturas con desempeño básico y bajo, faltas de asistencia.

- **Firma de docente responsable del grupo**

I. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMOS SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Las estudiantes y padres de familia que consideren se haya cometido alguna injusticia o violación al debido proceso, presentarán por escrito solicitudes respetuosas a las siguientes instancias del plantel, para que sean atendidos sus reclamos:

- El Docente de la asignatura
- El Coordinador Académico
- La Comisión de Evaluación y Promoción

Las instancias antes mencionadas tienen un máximo de cinco días hábiles para resolver y dar respuesta a las reclamaciones por escrito con los debidos soportes.

J. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS ESTUDIANTES.

El presente Sistema Institucional de evaluación, fue consultado previamente con representantes de los Docentes, padres de familia y estudiantes, se recibieron las sugerencias, quedando organizado tal como se aprueba en este ACUERDO.

Previo a lo anterior se hizo conocer la propuesta a los miembros del Consejo Directivo y del Consejo Académico en reuniones directas de socialización.

El Consejo Académico fue el encargado de hacer el análisis de la propuesta, divulgarla y recibir las sugerencias de las instancias mencionadas anteriormente.

Por último, se efectuó una reunión entre el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la Institución, en la que estuvieron los representantes de las Directivas, Docentes, padres de familia, estudiantes, egresadas y representante de los gremios económicos, para aprobar el Sistema que tendrá vigencia por el año 2011.

ARTÍCULO 4. ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL

La escala de valoración institucional será la siguiente:

Nivel de Desempeño	Valor Institucional
Desempeño Superior	4.5 a 5
Desempeño Alto	3.6 a 4.4
Desempeño Básico	3 a 3.5
Desempeño Bajo	1 a 2.9

La valoración final de las asignaturas será el producto de la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación de los procesos pedagógicos realizados en cada periodo. La valoración final de las áreas se define mediante el promedio ponderado de valoraciones de las asignaturas tomando como referente la intensidad horaria.

ARTÍCULO 5. PROMOCIÓN ESCOLAR

CRITERIOS DE PROMOCIÓN:

Teniendo en cuenta los anteriores criterios de evaluación, definimos la promoción o reprobación de las estudiantes de la siguiente manera:

I) La estudiante que al finalizar el año escolar, haya alcanzado los logros propios de cada una de las áreas, será promovida al siguiente grado. Para superar las áreas el promedio final deberá ser superior a tres (3.0)

II) La reprobación del año escolar se dará en los siguientes casos:

- Cuando la estudiante al finalizar el año escolar tenga tres o más áreas con valoración final de 1.0 hasta 2.9 (Desempeño BAJO).

Como lo contempla el artículo 96 de la Ley 115 de 1994: “la reprobación por primera vez de un grado por parte del alumno, no será causal de exclusión del respectivo establecimiento, cuando no está asociado a otra causal expresamente contemplada en el reglamento institucional o manual de convivencia”.

- En aquel caso que las estudiantes no recuperen los periodos perdidos y al final del año su promedio en el área sea inferior a 3.0, presentarán una evaluación final cuyo resultado deberá ser igual o superior a 3.0.
- Cuando la estudiante al finalizar el año escolar tenga una o dos áreas con valoración final de 1.0 hasta 2.9 (Desempeño BAJO), y al presentar la evaluación final su valoración no sea igual o superior a 3.0. Debe aprobar ambas evaluaciones.

III) Criterios para no renovar la matrícula a estudiantes.

No se renovará la matrícula a la estudiante cuando:

- Ha reprobado dos años consecutivos.
- Teniendo dificultades comportamentales, no muestra superación ni voluntad de hacerlo a pesar de las intervenciones demarcadas en el debido proceso planteado en el Manual de Convivencia.
- Ha reprobado y los padres de familia o acudientes, no acuden a los llamados de la institución en forma reiterativa a pesar de las intervenciones demarcadas en el debido proceso planteado en el artículo 43 del Manual de Convivencia.

IV) Inasistencia:

- Las estudiantes que hayan dejado de asistir al plantel, el 25 % del año escolar, sin alcanzar los desempeños en la totalidad de las asignaturas, salvo lo estipulado para las estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, no serán promovidas al año siguiente.

V) Certificado De Educación Básica

- Las estudiantes cuando culminen su grado 9º y hayan aprobado todas las áreas, recibirán un certificado que acredita la terminación del nivel de Educación Básica.

ARTÍCULO 6. PROMOCIÓN ANTICIPADA

La Comisión de Evaluación y Promoción, promocionará en forma anticipada dentro del mismo nivel (Básica o Media) a la estudiante cuando:

- Durante el primer período del año escolar, demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas y en la adquisición de los desempeños del grado que cursa, si así lo propone el Consejo de Grado o el Director de grupo en el caso de la Básica Primaria y Preescolar, con el consentimiento de los padres de familia. Las valoraciones para el grado promovido y para el primer periodo del nuevo grado, serán las mismas obtenidas durante éste primer periodo.
- Siendo reprobada, su promedio de áreas durante el primer periodo del año lectivo inmediato posterior es alto (entre 3.6 y 4.4), sin perder ninguna asignatura y en las áreas perdidas en el año anterior, su nota debe ser igual o mayor a 4.0. Solo aplicará dentro del mismo nivel (Básica y Media).

Las valoraciones para el grado promovido en las asignaturas que ocasionaron la reprobación serán las mismas obtenidas durante este primer periodo. Las valoraciones del primer periodo en el nuevo grado serán las mismas obtenidas durante éste primer periodo.

Asumida esta determinación, se elabora un acta debidamente sustentada en la que esta se legalice, se expiden las valoraciones finales de cada asignatura, en el momento de producirse la promoción anticipada, y copia del Acta de Promoción, reposará en el libro de calificaciones, además de entregarla a la estudiante promovida.

ARTÍCULO 7. RESPONSABILIDADES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.

En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley, el establecimiento educativo, debe:

1. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo académico.
2. Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el consejo directivo.
3. Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes.
4. Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para la superación de las debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.
5. Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
6. Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes, y programar reuniones con ellos cuando sea necesario.
7. A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
8. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los

estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.

9. Presentar a las pruebas censales del ICFES la totalidad de los estudiantes que se encuentren matriculados en los grados evaluados, y colaborar con éste en los procesos de inscripción y aplicación de las pruebas, según se le requiera.

ARTÍCULO 8. DERECHOS DE LA ESTUDIANTE.

La estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a:

1. Ser evaluada de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales
2. Conocer el sistema institucional de evaluación de las estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.

ARTÍCULO 9. DEBERES DE LA ESTUDIANTE.

La estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, debe:

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos frente a la superación de sus debilidades.

ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA.

En el proceso formativo de sus hijas, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de las estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
2. Acompañar el proceso evaluativo de las estudiantes.
3. Recibir los informes periódicos de evaluación.
4. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijas.

ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA.

De conformidad con las normas vigentes, los padres de familia deben:

1. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar
2. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijas
3. Analizar los informes periódicos de evaluación

ARTÍCULO 12. REGISTRO ESCOLAR.

La Institución Educativa debe llevar un registro actualizado de las estudiantes que contenga, además de los datos de identificación personal, el informe de valoración por grados y el estado de la evaluación, que incluya las novedades académicas que surjan.

ARTÍCULO 13. CONSTANCIAS DE DESEMPEÑO.

La Institución educativa, a solicitud del padre de familia, debe emitir constancias de desempeño de cada grado cursado, en las que se consignarán los resultados de los informes periódicos.

Se entregan en papel membreteado de la Institución con el Término de “CERTIFICADO” y son firmados solamente por la Rectora de la Institución y quién lo elaboró.

Adicionalmente los coordinadores están facultados para emitir INFORMES sobre elementos que sean de su competencia por solicitud de otras instituciones. Para

este efecto el texto debe llevar la especificación de quien emite, a solicitud del interesado y el termino INFORMA.

ARTÍCULO 14. GRADUACIÓN.

- En la Institución se adelantará solamente la ceremonia de grado para las estudiantes de grado once. En los otros niveles se realizará ceremonia de clausura.
- El título de **Bachiller Técnico en Administración** se otorga a las estudiantes de grado once, que hayan aprobado todos los niveles, además, tengan el certificado de paz y salvo respecto del Servicio Social Obligatorio y la Práctica Empresarial o Proyecto Empresarial con su valoración aprobada.
- Adicionalmente el **SENA** otorgará el título de **Técnico** (según el programa que se tenga en convenio) a quienes hayan cursado y aprobado las asignaturas y cursos virtuales producto de la Integración con la Media Técnica y que tengan el certificado de práctica empresarial o proyecto empresarial con su valoración aprobada.
- La estudiante que al finalizar el año tiene una o dos áreas con valoración final de 1.0 hasta 2.9 (Desempeño BAJO), y no pueda justificadamente presentar las actividades especiales de recuperación propuestas por los docentes, puede recibir su diploma por ventanilla, una vez presente y apruebe estas actividades hasta una semana antes comenzar el siguiente año lectivo.

ARTÍCULO 15. VIGENCIA

El presente acuerdo rige a partir del año lectivo 2011.