**INSTITUCIÓN EDUCATIVA “LA INMACULADA”**

H.H. de la Providencia y de la Inmaculada Concepción

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No. 542 DEL 24 NOVIEMBRE DE 2004

NIT. 891.480.061-0

Carrera 8ª Nº 39 - 40 Teléfono 3366043

Pereira (RDA)

**ACUERDO Nº 001 del 09 de diciembre de 2009**

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL SISTEMA DE EVALUACION INSTITUCIONAL (SEI) PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA INMACULADA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1290 DE ABRIL 19 DEL AÑO 2009.**

**EL CONSEJO DIRECTIVO, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS QUE LE CONFIERE LOS ARTICULOS 143 Y 144 DE LA LEY 115 DE FEBRERO 8 DE 1994 – LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, DECRETO 1290 DE 2009, Y,**

**CONSIDERANDO**

**1º. Que la Ley 115 de Febrero 8 de 1994, en su artículo 144 le asigna funciones al Consejo Directivo de las Instituciones Educativas, entre ellas las siguientes:**

a) Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución y que no sean competencia de otra autoridad;

b) Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del plantel educativo;

c) Adoptar el reglamento de la institución, de conformidad con las normas vigentes;

d) Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles;

e) Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado;

f) Aprobar el plan anual de actualización del personal de la institución presentado por el rector;

g) Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifique el cumplimiento de los requisitos;

h) Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa;

i) Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno;

j) Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución;

k) Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas;

l) Establecer el procedimiento para el uso de las instalaciones en actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa;

m) Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas;

n) Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y la forma de recolectarlos, y

ñ) Darse su propio reglamento**.**

**2. Que el artículo 8 del Decreto 1290, asigna a las Instituciones Educativas, la tarea de crear el propio Sistema de Evaluación, acogiéndose al siguiente procedimiento:**

a) Definir el sistema institucional de evaluación de los estudiantes.

b) Socializar el sistema institucional de evaluación con la comunidad educativa.

c) Aprobar el sistema institucional de evaluación en sesión en el consejo directivo y consignación en el acta.

d) Incorporar el sistema institucional de evaluación en el proyecto educativo institucional,

Articulándolo a las necesidades de los estudiantes, el plan de estudios y el currículo.

e) Divulgar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes a la comunidad educativa.

f) Divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones del sistema institucional de evaluación.

g) Informar sobre el sistema de evaluación a los nuevos estudiantes, padres de familia y docentes que ingresen durante cada período escolar.

**Parágrafo**: Cuando el establecimiento educativo considere necesaria la modificación del sistema institucional de evaluación de los estudiantes deberá seguir el procedimiento antes enunciado.

**3. Que el artículo 11 del Decreto 1290 de 2009, establece las funciones específicas de las Instituciones educativas, respecto a la construcción del Sistema de Evaluación Institucional, así:**

a) Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo académico.

b) Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el consejo directivo.

c) Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes.

d) Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para la superación de las debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.

e) Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.

f) Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes, y programar reuniones con ellos cuando sea necesario.

g) A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.

h) Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.

i) Presentar a las pruebas censales del ICFES la totalidad de los estudiantes que se encuentren matriculados en los grados evaluados, y colaborar con éste en los procesos de inscripción y aplicación de las pruebas, según se le requiera.

**ACUERDA**

**Artículo 1º**. Aprobar yAdoptar el Sistema de Evaluación Institucional, para la Institución Educativa LA INMACULADA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, a partir del primero (1) de enero del año 2010.

**Artículo 2º.** El Sistema de Evaluación Institucional, de la Institución Educativa LA INMACULADA comprende los siguientes puntos:

**I. FUNDAMENTACION**

**II. IMPLEMENTACIÓN**

1. **Plan de Estudios**
2. **CRITERIOS DE EVALUACIÒN Y PROMOCION**
   1. **SOBRE LA EVALUACION**
   2. **SOBRE LA PROMOCIÒN**
3. **ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LAESCALA NACIONAL**
4. **ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**
5. **ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS**

**DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.**

1. **PROCESOS DE AUTO-EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES.**
2. **ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**
3. **ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS Y MAESTROS DE LA INSTITUCION CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.**
4. **PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES.**
5. **ESTRUCTURA DE LOS INFORMES ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES.**
6. **INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.**
7. **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DELSISTEMA INSTITUCIONALDE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

**Artículo 3º.** Determinar que el Sistema de Evaluación Institucional, es parte integral de este acuerdo.

**Artículo 4º.** Reconocer y aprobar como política Institucional la continua evaluación, revisión y ajustes del Sistema de Evaluación Institucional.

**Artículo 5º.** El presente Sistema de Evaluación se incorporará inmediatamente al Proyecto Educativo Institucional (PEI), y transversalizará todo el contenido del mismo, además de constituir un Capítulo especial.

**Artículo 6º. Vigencia:** El presente Acto Administrativo, rige a partir del primero (1) de enero de 2010 y deroga las normas que le sean contrarias.

Dado en Pereira – Risaralda a los 09 días del mes de diciembre de 2009.

LUZ ELENA PEREZ PEREZ LUIS MONTAÑO

Rectora Representante Consejo de padres

MARIA HELENA HURTADO T. OSCAR DE JESUS AGUDELO G. Rep. Docentes Secundaria y Media Repres. Docentes Preesc. Primaria

ELSA XIMENA LOAIZA MICHELLE CALPA Rep. Egresadas Rep. Estudiantes

ROSALBA AGUIRRE FARID MARIN

Repr.sector productivo Rep. Padres de familia.

Se anexa el documento completo del SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA “LA INMACULADA”**

H.H. de la Providencia y de la Inmaculada Concepción

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No. 542 DEL 24 NOVIEMBRE DE 2004

NIT. 891.480.061-0

Carrera 8ª Nº 39 - 40 Teléfono 3366043

Pereira (RDA

**SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

El Ministerio de Educación Nacional plantea un nuevo sistema de evaluación para todo el territorio nacional (Decreto 1290), que permite la autonomía para que cada institución lo ajuste de acuerdo a su filosofía.

La Institución Educativa “La Inmaculada” adoptó:

* **Criterios de Evaluación y Promoción**

1. Su permanencia y asistencia es fundamental para la valoración y promoción.
2. Demuestra apropiación del conocimiento y su correspondiente aplicación en cada una de las disciplinas (Saber hacer).
3. Conoce, identifica y define teorías y conceptos propios de cada asignatura (Saber)
4. Demuestra los valores institucionales a través de sus acciones

* **Escala de Valoración**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VALORACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **CONCEPTUALIZACIÓN** |
| Desempeño Superior | 4.9 A 5.0 | La consecución de la totalidad de los logros propuestos. Con la obtención del 100%. |
| Desempeño Alto | 4.0 A 4.8 | La superación de la mayoría de los logros. Con la obtención del 80% de los mismos |
| Desempeño Básico | 3.0 A 3.9 | La superación de los desempeños básicos en relación con las áreas correspondiente a un rango entre 60 % y 79.9% de los logros. |
| Desempeño Bajo | 1.0 A 2.9 | La no superación de los desempeños básicos correspondiente a un rango entre 10% y el 59.9% de los logros. |

* **Estrategias de Valoración Integral y Acciones de Seguimiento**

1. Informe de Mitad de Periodo (4) en el cuaderno de aula de formación con los conceptos Aprobado, No Aprobado de cada asignatura. En caso de ser necesario el padre de familia podrá realizar por escrito en el mismo cuaderno alguna observación
2. Boletín Informativo al terminar cada periodo con calificación de 1 a 5 e indicadores. Donde el quinto informe final es el promedio de los cuatro periodos

* **Estrategias de Apoyo Necesarias para Resolver Situaciones Pedagógicas Pendientes**

1. Charla con el psicorientador a padres de familia de estudiantes con desempeño bajo
2. Talleres de nivelación
3. Monitorias
4. Tutorías
5. Comisión de Evaluación y Promoción por Grados

**NOTA:** Las estudiantes cuando faltan a la institución tendrán 3 días hábiles para presentar excusa por escrito como requisito para acceder a la nivelación

* **Conducto a Seguir para Solución a Dificultades**

1. Estudiante – Profesor
2. Estudiante – Director de Grupo
3. Estudiante – Coordinación
4. Padre de Familia, Estudiante – Coordinación
5. Rectoría
6. Comité de Apoyo
7. Consejo Académico o Consejo Directivo
8. Jefe de Núcleo No. 04
9. Secretaría de Educación Municipal

El Consejo Académico de la Institución Educativa “la inmaculada” hace entrega a ustedes de la circular Nº 002 con el fin de continuar la divulgación del nuevo Sistema de Evaluación para estudiantes.

* **ARTICULO 6º.** Promoción Escolar

La Institución Educativa “la Inmaculada” determina como criterios de promoción y no promoción los siguientes:

**PROMOCIÓN:**

1. Cumplir como mínimo con un 75% de asistencia durante el año escolar.
2. Obtener la superación de los desempeños básicos en relación con las asignaturas con un rango entre el 60% y 100%
3. Si en el informe final presenta desempeño bajo en 1ª (una) asignatura y su promedio general es superior a 3.5 la estudiante será promovida sin actividades complementarias.
4. Si en el informe final la estudiante presenta desempeño bajo en 2 (dos) asignaturas deberá realizar actividades complementarias (taller y sustentación) en el mes de Enero. Habrá **promoción solo si aprueba las 2 (dos) asignaturas.**

**NO PROMOCIÓN:**

1. Cuando en el informe final la estudiante obtiene desempeño bajo en 3 (tres) o más asignaturas.
2. Si después de realizadas las actividades complementarias del mes de Enero continua demostrando desempeño bajo en 1ª (una) o las 2 (dos) asignaturas.

**PARAGRAFO:**

El aplazamiento de Actividades Complementarias solo será atendido para estudio por parte de la Comisión de Evaluación y Promoción si presenta excusa medica o demuestra calamidad doméstica.

**ARTÍCULO 7.** Promoción anticipada de grado. Durante el primer período del año escolar el

* Consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.
* La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y, si es positiva en el registro escolar.
* Criterio para solicitud de Promoción Anticipada:

1. Desempeño superior de la estudiante en todas las asignaturas del I periodo.
2. Haber sido promovida por la Comisión de Evaluación y Promoción el año inmediatamente anterior.

* **4.10. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.**

Entiéndase por Reclamación, cuando haya inconformidad en cuanto a los procesos y valoraciones.

Una reclamación se realizará teniendo en cuenta los diferentes escenarios en los que se pueda presentar:

* **Resolución de Reclamos sobre la Promoción.**

* El padre de familia, acudiente y estudiante, realiza por escrito su reclamación, ante la coordinación académica.
* La Comisión de Evaluación y Promoción, recibe la solicitud por escrito.
* La Comisión, solicita evidencias sobre el proceso de refuerzo y superación de logros. Se contará con un plazo de 5 días hábiles, para dar respuesta a la reclamación.
* Emite concepto, a través de un acta de reunión, con copia a los padres de familia o acudiente que hayan hecho la reclamación.
* **PARAGRAFO:** Agotado el procedimiento, cuando haya insatisfacción frente a la promoción, la reclamación deberán hacerla por escrito ante el Consejo Directivo.

* **RESPECTO A ERRORES EN EL BOLETIN EVALUATIVO.**

Dirigirse por escrito a la Coordinación Académica especificando la inconformidad. Después de recibido el informe de evaluación el acudiente tendrá 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega del mismo, para hacer el reclamo correspondiente. Si el reclamo no es realizado durante el tiempo correspondiente éste no será aceptado.

* **INSTRUMENTOS PARA EVALUAR ACTIVIDADES PEDAGOGICAS**

Propósito: Reforzar, afianzar y valorar los conocimientos, habilidades y destrezas de las estudiantes.

**ACTIVIDAD: Tarea**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OBSERVACIONES** |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| Orden y Aseo |  |  |  |  |  |  |
| Argumentación |  |  |  |  |  |  |
| Sustentación |  |  |  |  |  |  |
| Recursividad |  |  |  |  |  |  |
| Creatividad |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |  |

**ACTIVIDAD: Consulta**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OBSERVACIONES** |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| Orden y Aseo |  |  |  |  |  |  |
| Claridad - Coherencia |  |  |  |  |  |  |
| Contextualización |  |  |  |  |  |  |
| Letra legible manuscrita |  |  |  |  |  |  |
| Buena ortografía |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |  |
| Retroalimentación |  |  |  |  |  |  |
| Sustentación |  |  |  |  |  |  |
| Bibliografía |  |  |  |  |  |  |

**ACTIVIDAD: Trabajos Escritos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OBSERVACIONES** |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| Orden y Aseo |  |  |  |  |  |  |
| Normas Icontec |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |  |

**ACTIVIDAD: Exposiciones**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OBSERVACIONES** |
| Los recursos utilizados permiten ampliar y comprender la información |  |  |  |  |  |  |
| Expresión Corporal |  |  |  |  |  |  |
| Expresión Oral |  |  |  |  |  |  |
| Dominio del Tema |  |  |  |  |  |  |
| Manejo del Grupo |  |  |  |  |  |  |
| Manejo de Tiempo |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |  |
| Presentación Personal |  |  |  |  |  |  |